



# Documento curricular

## Servicios domésticos generales



**Formujer**  
Formación y Oportunidades

# Documento curricular trayecto formativo

“Servicios domésticos generales”

Servicio Social San cayetano  
Programa formujer



**Equipo Formujer Unidad Nacional Ejecutora:**

María José Rodríguez,  
Estela Barba,  
Silvana Fernández,  
María Mellino,  
Malenka Pavlovsky,  
Amparo Guarnera.

**Equipo Formujer Servicio Social San Cayetano:**

Adrián Pagani,  
Patricia Pavón Rico,  
Mariel Deus,  
Cecilia Petray,  
Lucía Larisson.

**Diseño Gráfico:**

Patricia Analía Baggio

Este material fue elaborado por el Programa de Fortalecimiento Institucional para la Formación Técnica y Profesional de Mujeres de bajos Ingresos - MTEySS - BID/FOMIN - CINTERFOR/OIT

Las opiniones expresadas en esta publicación pertenecen a sus autores/as y no necesariamente reflejan los puntos de vista del BID.

# Índice

<b>Introducción a la lectura de los diseños curriculares .....</b>	<b>V</b>
<b>1. Fundamentación del perfil .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Presentación del perfil.....</b>	<b>4</b>
2.1 Unidades de competencia .....	5
2.2 Ámbitos y condiciones de desempeño.....	5
<b>3. Desarrollo de las unidades de competencia.....</b>	<b>6</b>
1. Interacción con el contexto productivo para identificar fortalezas y debilidades en la búsqueda de empleo (área de servicios).....	6
2. Prestación de servicios de atención a terceros .....	7
3. Prestación de servicios de limpieza .....	10
4. Prestación de servicios de cocina .....	12
<b>4. Planificación curricular .....</b>	<b>14</b>
4.1 Perfil de la población meta .....	14
4.2 Perfil del equipo técnico-docente involucrado .....	14
4.3 Acerca del proceso de diseño .....	17
<b>5. Diseño Curricular .....</b>	<b>23</b>

## Índice de siglas

**MTEySS** – Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

**IFPs** – Instituciones de Formación Profesional

**Cinterfor** – Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional

**OIT** – Organización Internacional del Trabajo

**DACUM** – Developing a Curriculum

**AMOD** – A Model

**INET** – Instituto Nacional de Educación Tecnológica



## Introducción a la lectura de los diseños curriculares

Antes de iniciar la lectura de los Diseños Curriculares elaborados por las instituciones de Formación Profesional que participaron del "Programa para el Fortalecimiento de la Formación Técnica y Profesional de Mujeres de Bajos Ingresos" (FORMUJER) del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTEySS), es conveniente realizar algunas consideraciones que facilitarán la interpretación de los mismos.

Podremos distinguir en ellos rasgos generales, comunes a todos, y rasgos particulares propios de cada trayecto y de cada institución. Los rasgos generales están dados por que estos trayectos se realizan en el marco del programa Formujer. Esto implica la decisión de organizar la formación profesional con el enfoque de competencias, y la centralidad que adquieren, la perspectiva de género y la estrategia de elaboración de un proyecto ocupacional por parte de los/as participantes, durante la formación<sup>1</sup>.

También es un rasgo común cierta secuencia para la construcción de los perfiles, la validación y la presentación de los diseños de acuerdo con un índice elaborado conjuntamente entre las instituciones y el equipo central del Programa.

Adoptar el enfoque de formación basado en competencias, como marco del Programa Formujer significó valerse del mismo para orientar la revisión y diseño de los perfiles y materiales curriculares. Se puso énfasis en los fundamentos del enfoque, más que en la prescripción de la aplicación de un método en particular<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Para profundizar en los modos de integrar el enfoque de competencias laborales con una perspectiva de equidad, en este caso con énfasis en la equidad de género, pueden consultarse también: "Formación por Competencias y Género", Buenos Aires, MTEySS, 2001. "Género y Formación por Competencias: aportes conceptuales, herramientas y aplicaciones". Montevideo, Cinterfor/OIT, 2003; y Proyecto Ocupacional: Una metodología de formación para mejorar la empleabilidad. Buenos Aires, MTEySS, 2004. Todos están disponibles en la página web de CINTERFOR.

<sup>2</sup> Nos referimos al DACUM, al AMOD, y al Análisis Funcional, entre otros.



Las IFPs revisaron los perfiles, a partir de la identificación de las competencias puestas en juego en el desempeño laboral, previo al diseño o rediseño de la oferta formativa, las formularon teniendo en cuenta la autonomía profesional, la capacidad de resolver problemas, y el desempeño en situaciones complejas; dando lugar a las diferencias culturales y de lenguajes tanto en instructores/as como en la población. Las trabajaron a partir del reconocimiento de saberes adquiridos en distintos ámbitos por la población, y concibiendo que la formación forma parte del proyecto ocupacional de las personas.

En otras palabras, no se buscó la estandarización de normas de competencias, sino la apropiación del enfoque conceptual por parte de los equipos institucionales.

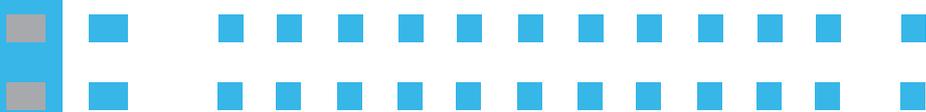
Ahora bien, decíamos en el material de apoyo para el Diseño Curricular de trayectos de formación para el trabajo<sup>3</sup> que *“La elaboración del Diseño Curricular de un trayecto formativo debe ser interpretada como un **proceso**. Considerarlo un proceso implica pensarlo dinámicamente, con distintos momentos que se expresan en producciones que se van revisando y mejorando a través del tiempo.”* A esto podríamos agregar que ese proceso es particular, propio de cada colectivo institucional

A esta concepción procesual es indispensable agregarle el componente **contextual**. Es decir, cada Diseño está marcado por un contexto tanto social como institucional que le otorga una identidad particular.

En el proceso continuo de la construcción curricular, el Diseño expresado en un documento, representa una síntesis elaborada en un momento determinado. No es un punto de llegada ni un documento cerrado, sino un aporte para revisar y adaptar. Representa la forma en que cada grupo plasmó por escrito la visión construida por la institución y los acuerdos alcanzados en un período de tiempo. Tanto la puesta en práctica de los diseños como los avances conceptuales que va realizando el equipo institucional, permiten reelaborar, corregir, mejorar los documentos curriculares.

Invitamos entonces a leer los diseños curriculares de cada institución, teniendo en cuenta las perspectivas aquí expresadas.

<sup>3</sup> “Diseño Curricular de Trayectos de Formación para el Trabajo”. Buenos Aires, MTEySS, Formujer, 2004.



Trayecto formativo  
“Servicios domésticos generales”

Servicio Social San Cayetano  
Programa Formujer





## 1. Fundamentación del perfil

---

En las últimas décadas hemos asistido a profundos cambios contextuales y estructurales que originaron nuevas características y condicionantes en el mercado de trabajo, provocando reducción de puestos, tornándose más especializado, competitivo y flexible. Por otra parte, los cambios tecnológicos que se incorporan masivamente tanto en los sectores productivos como en la vida cotidiana, requieren nuevas competencias. Dichos cambios en la estructura y composición del mercado ocupacional incidieron en el desmejoramiento de las condiciones de ingreso y permanencia de las personas en los puestos de trabajo.

Actualmente, es palpable la desarticulación entre la oferta de mano de obra y los requerimientos de la demanda, en relación, especialmente, a los niveles de calificación.

Históricamente la participación femenina en el mundo del trabajo, ha mostrado una continuidad entre las tareas que realizaba en el hogar y su actividad laboral fuera de él. Ejemplo de ello es la feminización de determinados sectores como la docencia en los niveles básicos y la enfermería.

También el servicio doméstico ha sido un oficio históricamente desempeñado por mujeres quienes reprodujeron en el espacio público aquellos saberes aprendidos en su experiencia cotidiana dentro del hogar, en la esfera privada. La reproducción de los conocimientos y habilidades mediante el aprendizaje informal, no colabora en la desnaturalización de los mismos como “saberes pertenecientes a las mujeres”. En ese sentido, se reproduce también la falta de valoración social y económica de éstos como competencias técnico-profesionales en el mercado de trabajo.

Además, el desempeño del servicio doméstico generalmente se caracteriza por ser individual, lo cual no permite la construcción social de los aprendizajes y de las competencias profesionales.



Desde 1990, el Servicio Social de San Cayetano ha adoptado una política institucional tendiente a la revalorización y profesionalización de los saberes tácitos para el desempeño laboral de las mujeres de éste ámbito, a partir de la implementación de cursos de capacitación. Sólo recientemente, a partir del 2000, comienzan a integrarse varones a estos cursos, coincidiendo con un incremento en la participación de varones en actividades de limpieza que desarrollan generalmente en espacios públicos, no aún en el servicio doméstico para casas particulares.

## 2. Presentación del perfil

El perfil en “Servicios Domésticos Generales” ha sido cubierto hasta el momento, por personal cuya formación informal en el ámbito doméstico, producto de la socialización de género, garantizaba los saberes necesarios para su desempeño laboral, sin requerir esfuerzos formativos sistemáticos. Esta actividad laboral ha sido considerada, por el tipo de tareas que desempeña y los “escasos requisitos formativos”, de baja calificación.

Sin embargo en la actualidad, los requerimientos de calidad y la saturación del mercado laboral condicionan las calificaciones requeridas y obligan a pensar la formación del personal que se desempeña en este tipo de tareas, para lograr la profesionalización del oficio. Los saberes adquiridos en el ámbito doméstico resultan hoy insuficientes para afrontar las nuevas condiciones del mercado de trabajo actual.

Los cursos de capacitación que se han diseñado para dar respuesta a esta situación, tienen como finalidad que los sujetos puedan apropiarse de competencias básicas y técnicas (como la comunicación, autonomía, capacidad para la resolución de problemas, la aplicación de tecnologías, el conocimiento de normas de bio-seguridad, la aplicación de parámetros de calidad y el reconocimiento de normativas legales) para su mejor desenvolvimiento en un entorno cambiante y exigente.

El estudio de mercado de trabajo efectuado por la Universidad Nacional de San Martín, en el marco del Programa Formujer confirmó la validez y viabilidad de los perfiles de capacitación propuestos.

El curso de “Servicios Domésticos Generales” puede ser considerado como un primer tramo de un recorrido formativo, ya que el mismo tiene como propósito facilitar a las personas el desarrollo de competencias básicas y técnicas, que pueden ser transferidas y profundizadas en otros cursos de capacitación. Se amplían de esta manera los campos ocupacionales potenciales, con el curso de “Auxiliar para la Atención y Cuidado de Personas”.

En el proceso de diseño de los perfiles, se ha sistematizado información y experiencias de otras instituciones. Específicamente para el perfil en “Servicios Domésticos Generales” se ha realizado conjuntamente con el Instituto Nacional de Educación Tecnológica (INET) el proceso de validación y la revisión de las marcas de género. Por otra parte se pusieron en marcha “talleres abiertos” dirigidos a la población que se inscribe en el Servicio de Empleo del Santuario. Se ofreció a éstas personas la posibilidad de reflexionar y planificar su proyecto ocupacional teniendo presente las marcas de género. Se partió del reconocimiento de sus capacidades, actitudes, conocimientos y habilidades, y se realizó una lectura de las nuevas demandas del mundo del trabajo actual, para crear/recrear competencias a fin de incrementar su empleabilidad.

En síntesis, para el diseño de los cursos de capacitación se han tomado experiencias y aportes de otras instituciones del ámbito educativo y del campo ocupacional, que han dado cuenta de las demandas actuales del mercado de trabajo que se transforman en nuevos requerimientos de competencias hacia los/las potenciales trabajadores/as.

El Servicio Social San Cayetano, en el marco del Programa Formujer se propuso generar un ámbito de capacitación laboral para los y las usuarias del Servicio de Empleo, a fin de potenciar sus posibilidades de planificación, búsqueda, inserción y permanencia en el mercado de trabajo, mediante el desarrollo de sus competencias.

## 2.1 Unidades de competencia

1. Interacción con el contexto productivo (área de servicios).
2. Prestación de servicios de atención a terceros.
  - 2.1. Atención e interacción con personas.
  - 2.2. Cuidado de mascotas y plantas
  - 2.3. Gestión domiciliaria
3. Prestación de servicios de limpieza.
  - 3.1 Limpieza de espacios físicos y mobiliario.
  - 3.2 Limpieza y acondicionamiento de ropa.
4. Prestación de servicios de cocina

## 2.2 Ámbitos y condiciones de desempeño

Los ámbitos de desempeño de este perfil ocupacional son variados y contemplan las residencias particulares y/o los establecimientos/instituciones públicas o privadas. La prestación del servicio también se puede realizar en forma tercerizada, individualmente, o en forma asociada, a través de la organización de emprendimientos para la producción de servicios de limpieza, de atención a terceros o de cocina.

Interesa destacar que, a partir de este perfil de base, las personas pueden ampliar su proyecto ocupacional, profundizando y especializándose en alguno de los tres servicios que componen el perfil (atención de personas, limpieza y cocina). El Servicio Social San Cayetano ofrece un trayecto formativo en atención y cuidado de personas para quienes acrediten las competencias en Servicios Domésticos Generales.

**Propósito Principal del Perfil.** El/la Auxiliar en Servicios Domésticos Generales estará capacitado/a para atender personas de distintas edades, realizar gestiones y trámites domiciliarios, prestar servicios de limpieza, dentro del área de casas particulares, en instituciones y/u organizaciones.

### 3. Desarrollo de las unidades de competencia

#### 1. Interacción con el contexto productivo para identificar fortalezas y debilidades en la búsqueda de empleo (área de servicios).

Actividades	Criterios de realización
<p><b>Identificar y analizar</b> desde la perspectiva de género sus saberes, habilidades y experiencias adquiridas en ámbitos laborales o extralaborales, discriminando su valor en términos de empleabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra y comunica los conocimientos, habilidades y experiencias adquiridas a lo largo de la vida.</li> <li>• Distingue entre los conocimientos, habilidades y experiencias adquiridas, aquellas con valor de empleabilidad.</li> </ul>
<p><b>Analizar</b>, desde el enfoque de género, los nuevos condicionantes y requerimientos del contexto productivo, identificando las ocupaciones (percibidas con mayores probabilidades de inserción), los principales actores del mundo productivo y diversas modalidades para la búsqueda de empleo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las características sociales, organizacionales y tecnológicas del contexto productivo actual que condicionan el desempeño laboral.</li> <li>• Reconoce actores o posibles referentes, para la búsqueda de empleo.</li> <li>• Selecciona avisos clasificados, que presenten una demanda acorde a la oferta de servicios.</li> </ul>
<p><b>Buscar información y analizar</b> las condiciones legales del servicio doméstico, evaluando su impacto en función de sus intereses y necesidades de género.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca y procesa información sobre las normativas legales vigentes.</li> <li>• Pone en juego las normativas legales vigentes para la resolución de “casos problema”.</li> </ul>
<p><b>Identificar y planificar</b> necesidades y oportunidades de formación aplicando criterios de pertinencia en relación con las características de la oferta y la demanda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece prioridades de formación y actualización de acuerdo con el registro de sus saberes y los requerimientos del desempeño laboral.</li> <li>• Comunica sus prioridades de formación y actualización, tanto en función de las características de la oferta y demanda, como de los deseos y posibilidades individuales.</li> </ul>
<p><b>Conocer, analizar y producir</b> herramientas para la búsqueda de empleo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confecciona el curriculum vitae.</li> <li>• Indaga y comparte información sobre los requisitos de diferentes servicios de empleo.</li> <li>• Completa modelos de cartas de presentación.</li> <li>• Sostiene entrevistas laborales en situaciones reales o simuladas.</li> </ul>

**Evaluar** fortalezas y debilidades para el mejoramiento de la empleabilidad vinculando el análisis de las capacidades y características personales y/o grupales, con los requerimientos del mundo productivo.



- Elabora por escrito un análisis de fortalezas y debilidades, identificando capacidades y posibilidades individuales, y grupales como punto de partida de la planificación del proyecto ocupacional.

## 2. Prestación de servicios de atención a terceros.

### 2.1. Atención e interacción con personas.

Actividades	Criterios de realización
<p><b>Reconocer y analizar</b> desde la perspectiva de género, los saberes y conocimientos particulares con respecto a la interacción con otros, que están "naturalizados" culturalmente, como habilidades de varones y/o mujeres, previendo métodos para la igualación de posibilidades.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los conocimientos y habilidades de partida y las necesidades de capacitación.</li> <li>• Identifica las competencias invisibilizadas, teniendo en cuenta los enfoques de empleabilidad y género.</li> </ul>
<p><b>Facilitar</b> el establecimiento de vínculos con las personas bajo su atención, respetando características particulares.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica patrones de vínculo utilizados cotidianamente por los sujetos.</li> <li>• Utiliza normas de cortesía.</li> <li>• Considera el respeto de horarios y derechos individuales.</li> <li>• Utiliza el diálogo como medio para la comprensión del otro y expresión de las demandas.</li> <li>• Comunica el cumplimiento de las tareas realizadas.</li> </ul>
<p><b>Recepcionar, interpretar y transmitir</b> mensajes escritos y orales.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza normas de cortesía y discreción, en la transmisión de mensajes.</li> <li>• Registra y transmite mensajes escritos con claridad, considerando los datos fundamentales a tener en cuenta.</li> <li>• Maneja aparatos telefónicos para recibir y transmitir mensajes.</li> </ul>
<p><b>Leer e interpretar</b> instrucciones orales y escritas.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brinda los cuidados necesarios siguiendo instrucciones orales y escritas.</li> <li>• Interpreta instrucciones y advertencias en manuales y etiquetas medicinales.</li> </ul>

**Identificar y distinguir** modalidades particulares de comunicación y atención de niños y ancianos.



- Facilita el proceso de adaptación de las personas bajo su cuidado.
- Identifica y atiende las demandas de las personas bajo su cuidado, considerando las características evolutivas de las mismas.
- Dispone y organiza los recursos necesarios para la atención de las necesidades de alimento, higiene y recreación de las personas bajo su cuidado.

**Organizar** las actividades relacionadas con la atención de las personas bajo su cuidado.



- Organiza y planifica los elementos y áreas de trabajo, considerando horarios y medidas de seguridad e higiene.

## 2.2. Cuidado de mascotas y plantas.

Actividades	Criterios de realización
<p><b>Planificar</b> las actividades relativas al cuidado de plantas y mascotas.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza los procedimientos adecuados para el cuidado de plantas y mascotas.</li> <li>• Organiza las actividades cotidianas considerando los momentos apropiados para la atención de plantas y mascotas.</li> </ul>
<p><b>Seguir instrucciones</b> para el cuidado de plantas y mascotas, planificando las tareas solicitadas</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza las tareas necesarias para el cuidado de plantas y mascotas, atendiendo a las instrucciones recibidas.</li> <li>• Atiende necesidades de riego y cuidado de plantas según sus características.</li> <li>• Atiende necesidades de higiene, paseo y alimento de las mascotas.</li> </ul>
<p><b>Identificar</b> precauciones y modalidades para el tratamiento con animales.</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma precauciones para la higiene y alimentación de animales, y para la limpieza de los elementos utilizados.</li> <li>• Evalúa riesgos y utiliza normas de bio seguridad en relación con productos químicos, desinfectantes y limpiadores utilizados.</li> <li>• Controla el contacto de las mascotas con las personas dentro y fuera del hogar, considerando medidas de seguridad.</li> </ul>

### 2.3. Gestión domiciliaria

Actividades	Criterios de realización
<p><b>Realizar trámites</b> relacionados con la administración del hogar o establecimiento.</p>	<p>→</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Localiza bancos y lugares de pagos de servicios y los medios de transporte para acceder a ellos.</li> <li>• Realiza pagos de servicios en los lugares definidos.</li> <li>• Organiza un cronograma de pagos considerando fechas de vencimientos.</li> <li>• Clasifica y archiva comprobantes y rinde cuentas de los pagos y trámites realizados.</li> </ul>
<p><b>Realizar compras</b> según los requerimientos e instrucciones del/la empleador/ra.</p>	<p>→</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifica las compras a realizar.</li> <li>• Verifica necesidades de reaprovisionamiento.</li> <li>• Realiza rendiciones de las tareas cumplidas.</li> </ul>
<p><b>Gestionar servicios</b> de terceros, según requerimientos e instrucciones recibidas.</p>	<p>→</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita turnos y arregla citas con servicios de salud, según instrucciones.</li> <li>• Dispone a la vista los teléfonos para emergencias.</li> <li>• Solicita servicios de reparación y mantenimiento.</li> <li>• Atiende proveedores de diversos servicios.</li> <li>• Registra el seguimiento de las gestiones realizadas</li> </ul>

### 3. Prestación de servicios de limpieza

#### 3.1 Limpieza de espacios y mobiliario

Actividades	Criterios de realización
<p><b>Reconocer y analizar</b> desde la perspectiva de género y empleabilidad, los saberes y habilidades personales (incluyendo los invisibilizados) con respecto a las actividades de limpieza, para integrarlas al desempeño laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifica las actividades de limpieza recuperando los saberes adquiridos en su práctica laboral o familiar.</li> <li>→ • Sistematiza sus conocimientos y habilidades relativas a la limpieza de espacios y diferentes tipos de mobiliarios.</li> <li>• Actualiza sus conocimientos y habilidades incorporando nuevas técnicas, según requerimientos del campo laboral.</li> </ul>
<p><b>Utilizar</b> normas de bio seguridad en la realización de actividades de limpieza y en el tratamiento y conservación de elementos y productos de limpieza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ • Incorpora la aplicación de normas de bioseguridad en la manipulación de los diferentes productos y artefactos.</li> <li>• Considera las posturas corporales más adecuadas para la realización de actividades de limpieza y utiliza elementos de protección personal.</li> </ul>
<p><b>Identificar e interpretar</b> información e instrucciones en etiquetas de productos de limpieza y manuales de artefactos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ • Selecciona, prepara y utiliza debidamente los productos de limpieza.</li> <li>• Maneja artefactos y equipos de limpieza siguiendo instrucciones de los manuales respectivos.</li> <li>• Mantiene artefactos y equipos de limpieza en buen estado de conservación y uso.</li> </ul>
<p><b>Reconocer</b> diferentes superficies y objetos y <b>aplicar</b> procedimientos y materiales de limpieza adecuados a sus características.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ • Selecciona, utiliza y prepara correctamente los productos de limpieza requeridos para cada tipo de superficie u objeto.</li> <li>• Aplica el procedimiento más adecuado a cada tipo de superficie u objeto a limpiar.</li> </ul>
<p><b>Planificar y organizar</b> acciones de limpieza, estimando los tiempos requeridos para su ejecución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ • Acuerda con el/la empleador/ra un plan de trabajo, estimando el tiempo necesario para su realización.</li> <li>• Prepara con anticipación los elementos requeridos para la ejecución de las acciones de limpieza.</li> <li>• Controla los resultados de la limpieza realizada.</li> <li>• Ordena los distintos espacios y muebles.</li> <li>• Acondiciona y ordena los elementos utilizados.</li> </ul>
<p><b>Controlar y evaluar</b> los resultados de las actividades de limpieza y orden de espacios, muebles y objetos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ • Comunica al/la empleador/ra el cumplimiento de las tareas de limpieza, procurando el mantenimiento por parte de los usuarios.</li> <li>• Prevé necesidades de re-provisionamiento de elementos de limpieza y de mantenimiento de artefactos y equipos.</li> </ul>

## 3.2 Limpieza y acondicionamiento de ropa.

Actividades	Criterios de realización
<p><b>Reconocer y analizar</b> desde la perspectiva de género y empleabilidad, los saberes y habilidades personales (incluyendo los invisibilizados) con respecto a las actividades de limpieza de ropa para integrarlas al desempeño laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifica las actividades de limpieza y acondicionamiento de ropa, integrándolas al resto de las actividades.</li> <li>• Manifiesta expresamente sus competencias para la limpieza y acondicionamiento de ropa.</li> <li>• Se informa sobre las características de las prendas a tratar, y de los requerimientos y modalidades en el ámbito de trabajo.</li> </ul>
<p><b>Seleccionar y clasificar</b> las prendas según sus características e <b>identificar</b> diferentes modalidades de lavado, secado y planchado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separa prendas según características de color y tipos de tejido.</li> <li>• Lava prendas a mano y a máquina, seleccionando los productos y la temperatura adecuados para cada caso.</li> </ul>
<p><b>Aplicar</b> procedimientos diversos de desmanchado, reconociendo sus fundamentos técnicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza el proceso de desmanchado, seleccionando y utilizando las sustancias adecuadas, y el procedimiento más apropiado de acuerdo con las características de los tejidos.</li> </ul>
<p><b>Utilizar y mantener en condiciones</b> de uso artefactos electrodomésticos utilizados para el lavado, secado y planchado de prendas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pone en funcionamiento y utiliza artefactos eléctricos y electrónicos, aplicando medidas de seguridad.</li> <li>• Comprende y utiliza los datos y procedimientos indicados en el manual de instrucciones.</li> <li>• Realiza tareas de mantenimiento rutinarias en los artefactos electrodomésticos.</li> <li>• Mantiene el área de lavado, los productos y los artefactos, en condiciones de orden y limpieza.</li> </ul>
<p><b>Realizar tareas de costura sencilla.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cose botones y dobladillos.</li> <li>• Arregla prendas, mediante costura recta y zigzag.</li> <li>• Plancha, dobla y organiza ropa, aplicando diversos procedimientos.</li> <li>• Identifica las características y forma de uso de diferentes tipos de planchas.</li> <li>• Identifica procedimientos para la limpieza de la plancha.</li> <li>• Plancha camisas y prendas de tejido delicado.</li> <li>• Utiliza correctamente productos para el planchado, cuando es necesario.</li> <li>• Dobla y organiza la ropa.</li> </ul>

**Realizar las actividades de lavado, secado y planchado** adoptando posturas saludables y seguras. →

- Adopta posturas y utiliza indumentaria adecuada para las tareas de lavado y planchado.

**Identificar e interpretar** información e instrucciones en etiquetas de productos para el lavado y planchado, y en manuales de equipos y artefactos. →

- Selecciona, prepara y utiliza según sus componentes y características, los productos para el lavado y el planchado.

**Controlar los resultados** de las tareas de lavado, planchado y organización de ropa. →

- Controla los resultados de la tarea realizada.
- Dispone los elementos utilizados para su utilización posterior.
- Prevé el reaprovisionamiento de productos y el acondicionamiento de artefactos y equipos.

## 4. Prestación de servicios de cocina

Actividades	Criterios de realización
<p><b>Reconocer y analizar</b> desde la perspectiva de género y empleabilidad, los saberes y habilidades personales (incluyendo los invisibilizados) con respecto a las actividades de cocina para integrarlas al desempeño laboral. →</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematiza sus conocimientos y habilidades para la preparación de comidas, recuperando y valorizando su experiencia personal.</li> <li>• Solicita información acerca de los hábitos y procedimientos propios del ámbito de trabajo.</li> <li>• Organiza el servicio de cocina de acuerdo con las necesidades de alimentación y los hábitos determinados en el ámbito de trabajo.</li> </ul>
<p><b>Aplicar</b> normas de higiene y seguridad personal en la cocina. →</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manipula alimentos y utensilios cuidando estrictamente las condiciones de higiene personal y de los elementos utilizados.</li> <li>• Dispone a la vista teléfonos de urgencias en caso de quemaduras y cortes.</li> <li>• Utiliza agarraderas y elementos protectores para manipular la batería de cocina.</li> <li>• Utiliza utensilios y elementos seguros para preparar y cocinar alimentos.</li> </ul>
<p><b>Planificar, organizar y ejecutar</b> el proceso de lavado, cortado y cocción de alimentos. →</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lava y hierve, usando distintos métodos, verduras de hoja.</li> <li>• Prepara platos sencillos con distintas carnes.</li> <li>• Prepara diferentes tipos de postres.</li> </ul>

**Listar y organizar** elementos e ingredientes necesarios para el proceso de elaboración de alimentos.



- Confecciona listas para la organización de las compras.
- Prepara y acondiciona los elementos y alimentos necesarios para el proceso de elaboración de alimentos.

**Cocinar** alimentos según diferentes procedimientos.



- Realiza diferentes procesos de descongelamiento, precocción y cocción en microondas, seleccionando los utensilios y recipientes adecuados.
- Utiliza hornallas y horno de cocina a gas para la cocción de alimentos, según diferentes procedimientos.
- Selecciona los utensilios adecuados para trabajar con baterías de cocina de teflón.

**Frizar** alimentos, según diferentes métodos y fundamentos técnicos del proceso.



- Acondiciona alimentos para su frizado, con envoltorios adecuados e inscripciones claras.
- Identifica los tiempos máximos de conservación de los alimentos congelados.
- Aplica procedimientos adecuados para el descongelamiento de alimentos.

**Presentar** platos y **aplicar** técnicas para servir y levantar una mesa.



- Sirve y levanta la mesa teniendo en cuenta las técnicas apropiadas.
- Toma las precauciones necesarias para la limpieza de elementos de teflón.

**Realizar la limpieza** de electrodomésticos, vajilla y baterías de cocina.



- Limpia y acondiciona electrodomésticos considerando medidas de seguridad.
- Utiliza productos y técnicas apropiadas para el uso de lavavajillas.
- Utiliza distintos procedimientos de lavado de vajilla y utensilios, según sus materiales.
- Evalúa la tarea realizada, incorporando y sistematizando nuevos conocimientos y habilidades propias del servicio de cocina.

**Controlar y evaluar** el proceso de preparación de alimentos.



- Actualiza en forma constante sus saberes y habilidades, teniendo en cuenta los fundamentos del proceso de preparación de alimentos.

## 4. Planificación Curricular

---

### 4.1 Perfil de la población meta

Las personas aspirantes a esta formación son generalmente mujeres que provienen de sectores sociales de bajos ingresos, en muchos casos con familias a cargo. La mayoría tiene un nivel educativo básico, sin especialización. Algunas ya tienen experiencia laboral en el servicio doméstico.

### 4.2 Perfil del equipo técnico-docente involucrado

Para el desarrollo de la experiencia piloto se han establecido algunos criterios para la selección del equipo de capacitadoras, que se corresponden con el contexto institucional en que se llevó a cabo.

#### *Es condición que posea:*

- experiencia laboral en alguna rama del oficio (tareas domésticas básicas; cocina; cuidado de personas; etc.);
- experiencia de trabajo con grupos humanos, ya sea como capacitador/a, docente, coordinador/a, auxiliar; ya sea como personal rentado o voluntario;
- aspiraciones de realización personal vinculadas a la enseñanza, de manera de garantizar acciones de formación, actualización y perfeccionamiento permanente.

#### *Es preferible (no excluyente) que:*

- posea secundario completo (para contar con conocimientos de cultura general, entre otros; y para facilitar posterior formación docente si es necesario);
- sea un/a capacitador/a, instructor/a, profesional, vinculado/a a la educación de adultos, y en la modalidad no formal.

Se conformó un equipo integrado por: **Coordinador/a, Asesor/a Pedagógica/o, Capacitador/a, Auxiliar.**

- El/la **coordinador/a**, tiene como competencias: las definiciones acerca de la estructuración del curso, modalidades de difusión, el sistema de convocatoria e inscripción de las/os postulantes, la asistencia técnica a los y las capacitadores/as y auxiliares en relación con el tratamiento de las distintas demandas sociales; y la vinculación con organismos e instituciones del entorno que puedan brindar lugares para la realización de pasantías o prácticas laborales.
- El rol definido para el/la **asesor/a pedagógico/a** comprende establecer contactos permanentes con los/as capacitador/as para fortalecer su desempeño cotidiano, en lo referido a: resolver problemáticas de enseñanza-aprendizaje, aportar elementos inherentes a la metodología de clase y al trabajo grupal, elaborar material didáctico, realizar acompañamiento y formación docente a los y las instructores/as.
- El rol del/a **capacitador/a** comprende el estar a cargo del grupo de alumnos y alumnas, dictando los temas previstos, coordinando las actividades prácticas, delegando tareas específicas al/la auxiliar, y trabajando en equipo junto a éste/a y al/la coordinador/a.
- El/la **auxiliar** se encarga de brindar apoyo permanente a las tareas del/la capacitador/a (realizar registros, observar y evaluar los espacios de prácticas, etc.), y la particular observación de situaciones grupales o individuales significativas para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## Competencias del/la capacitador/a

Se considera que los/as capacitadores/as y los/as auxiliares tienen que ser capaces de:

- ▶ Identificar, interpretar y registrar los saberes y habilidades previos de la población destinataria.
- ▶ Reconocer y comprender las expectativas de los y las participantes y los requerimientos de un cambiante mercado de trabajo, intentando capacitarse permanentemente en las temáticas referidas al oficio.
- ▶ Transferir en un lenguaje comprensible información y herramientas para analizar el contexto productivo
- ▶ Poseer una actitud abierta al cambio y al trabajo interdisciplinario.
- ▶ Atender y partir desde las diferencias individuales, como facilitador/a del proceso de aprendizaje, de modo que todos los/as participantes logren alcanzar las competencias relevantes que les permitan mejorar su empleabilidad, a partir de la construcción del proyecto ocupacional individual.
- ▶ Poseer conocimientos de dinámicas de grupo y estrategias didácticas para llevar a cabo metodologías participativas y democráticas
- ▶ Facilitar procesos de autodiagnóstico de la población destinataria, tomando en cuenta su realidad socio-laboral-familiar, orientando el proceso de toma de decisiones.
- ▶ Facilitar procesos de análisis de las condiciones del contexto productivo y los derechos laborales a fin de que la población destinataria evalúe su impacto en sus posibilidades de inserción laboral.
- ▶ Identificar las necesidades de formación de la población destinataria, orientando la búsqueda de información sobre ofertas formativas alternativas.
- ▶ Identificar y registrar procesos de aprendizaje individuales de los/as participantes
- ▶ Retroalimentar los contenidos curriculares a partir de las experiencias educativas, los cambios contextuales y los aportes de los/as participantes.
- ▶ Autoevaluar su práctica docente, reconociendo debilidades, fortalezas y necesidades de formación.

### 4.3 Acerca del proceso de diseño:

En el proceso del diseño didáctico, se continuó centrando la mirada en los sujetos. Esto significa valorar su diversidad y procurar su promoción como personas con capacidades para la participación social activa y las posibilidades de crear estrategias para relacionarse con el contexto productivo.

Por último, se realizaron talleres de reflexión con capacitadores/as, que operacionaron el diseño, integrando las perspectivas de género, empleabilidad y ciudadanía, como miradas que componen la elaboración del proyecto ocupacional. Esto permitió a cada persona:

- Reconocerse como sujetos que tienen diferentes posibilidades y marcos de acción a partir de condicionantes culturales y de género.
- Comprenderse en interjuego con el contexto, incrementando su empleabilidad a partir del reconocimiento de sus competencias y de la información obtenida sobre las demandas del contexto laboral.
- Visualizarse como sujeto de derecho reconociendo las normativas legales actuales que lo respaldan.

Trayectos formativos:

Se organizaron dos trayectos formativos que pueden constituirse en itinerarios independientes:

- a) Servicios Domésticos Generales.
- b) Cuidado y Atención de Personas.

En el primer trayecto formativo se desarrollan las competencias básicas fundamentales para el desempeño de las y los cursantes en la prestación de servicios de: atención de terceros, limpieza y cocina e interacción con el contexto productivo, que también son requeridas para el desempeño en el trayectos de "Cuidado y atención de personas".

Es por tal motivo que se exige como requisito de ingreso al trayecto siguiente poseer las competencias específicas del trayecto de "Servicios Domésticos Generales" ya sea por haber aprobado el curso o por poseer experiencia en el oficio y aprobar la evaluación de ingreso.

En el caso de la formación para "Cuidado y Atención de Personas", se perfecciona y amplía algunas competencias relacionadas con el presente perfil y desarrolla competencias específicas en la prestación de servicios de atención a terceros, profundizando especialmente en el cuidado de personas de diferentes grupos de edad, con problemas de salud, con capacidades especiales, que requieran acompañamiento o atención, ya sea dentro de establecimientos particulares (casas de familia) o en instituciones (geriátricos, escuelas etc).

A continuación se presentan las unidades de aprendizaje contenidos y carga horaria para el perfil Auxiliar en Servicios Domésticos Generales.

### Unidades de aprendizaje, contenidos, y carga horaria

El curso de Servicios Domésticos Generales se desarrolla en un total estimado de 140 horas, equivalentes a dos meses de cursada, con requisitos de asistencia de 3 y 5 veces por semana, estipulados en el cronograma de clases.

Este primer curso comprende los cuatro módulos de aprendizaje que se detallan a continuación, a dictarse según el cronograma propuesto:

Módulos	Carga Horaria (estimativa)
<i>Módulo 1</i> Interacción con el contexto productivo (área de servicios).	30 hs
<i>Módulo 2</i> Producción de servicios de atención a terceros.	25 hs
<i>Módulo 3</i> Prestación de servicios de limpieza.	30 hs
<i>Módulo 4</i> Prestación de servicios de cocina.	30 hs
Prácticas	25 hs
Total	140 hs

### Estrategia metodológica:

Es recomendable implementar una estrategia teórico práctica, que favorezca la participación de mujeres y varones en las diferentes fases de trabajo. De este modo, se propicia el aprendizaje a partir de la reflexión sobre la propia práctica y también la incorporación de técnicas y conocimientos elaborados. También es importante incluir la realización de prácticas o pasantías, para que las personas pongan en juego lo aprendido en contextos laborales reales.

Entre las estrategias didácticas se pueden implementar: exposiciones, ejercicios grupales e individuales, técnicas grupales y estrategias de simulación que faciliten el desarrollo de capacidades para representar la realidad futura, aprender a tomar decisiones y resolver problemas, a partir de la experimentación sobre sucesos recreados, simulados.



## Mecanismos de evaluación

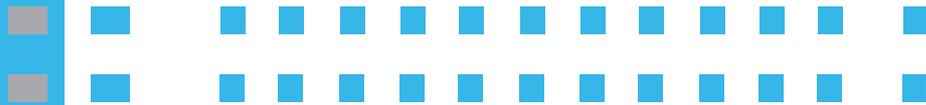
Teniendo en cuenta que el diseño de capacitación se ha desarrollado según el enfoque de competencias, entre las modalidades de evaluación seleccionadas cobra fundamental importancia la auto evaluación, que retroalimenta los procesos de enseñanza y de aprendizaje, ya que por medio de la misma cada sujeto puede desarrollar a lo largo del proceso formativo, su auto diagnóstico.

Para acompañar este proceso, es conveniente que cada participante lleve una carpeta de registro individual. Esta carpeta, permite sistematizar el progreso individual en el desarrollo de las competencias, y también realizar anotaciones y síntesis de contenidos que puedan resultar útiles en su desempeño laboral.

Finalmente, también se realiza la evaluación externa, del grupo de pares y del/la capacitador/ra, que se llevan a cabo una vez finalizado cada módulo y durante las prácticas laborales.

## Recursos y materiales necesarios

Además de una sala con sillas móviles, pizarrón o papelógrafo, y mesas para trabajos en grupo total, en pequeños grupos e individual, es necesario contar con los elementos suficientes en cantidad, y adecuados en cuanto a su nivel de actualización, según la particularidad de cada módulo. Por ejemplo, si se prevé enseñar a usar el fax para la formación en gestión domiciliaria, será necesario contar con ese aparato, o en su defecto concurrir a algún lugar donde los/as participantes puedan tomar contacto con él. Asimismo, al desarrollar el módulo de limpieza de ropa, que incluye técnicas de planchado, será importante que las participantes tomen contacto con plancha a vapor, y aprendan esa técnica, dado que ésta se ha generalizado en el uso doméstico.



## 5. Diseño curricular



## 5. Diseño Curricular

### Cronograma de capacitación

Semana 1	Presentación		Autodiagnóstico		Análisis contextual
2	Marco legal	Administración y gestión domiciliaria.	Atención telefónica y recepción de mensajes	Interacción con niños y adultos mayores	Cuidado de mascotas y plantas
3	Revisión y auto-evaluación	Higiene y Seguridad en el trabajo	Procedimientos generales de limpieza	Procedimientos generales de limpieza	Técnicas de costura sencilla
4	Técnicas de lavado de ropa	Técnicas de planchado	Auto evaluación Presentación de carpeta proceso y devolución del/a capacitador/a	Técnicas de cuidado personal para la manipulación de alimentos	Cocina fría
5	Cocina caliente	Técnicas de cocina microondas	Técnicas para el frizado y conservación de alimentos	Repostería	Auto evaluación y devolución individual del capacitador
6	Prácticas		Prácticas		Prácticas
7	Prácticas		Prácticas		Prácticas
8	Herramientas para la búsqueda de empleo: currículum- carta de presentación		Herramientas para la búsqueda de empleo: entrevista laboral		Producción del Proyecto Ocupacional Cierre y evaluación del curso

## Módulo 1. Interacción con el contexto productivo (área de servicios)

El presente módulo tiene como objeto el inicio de un proceso de reflexión individual y grupal acerca de sí mismo/a y de su relación con el contexto laboral, de modo tal que cada sujeto pueda planificar y ejercer acciones para su inclusión en el mercado de trabajo.

Se toma como punto de partida el reconocimiento y valoración de las experiencias y competencias individuales, como también la comprensión de los cambios contextuales que influyen en la aparición de nuevas características y tendencias en el mercado de trabajo en general y en el campo ocupacional del servicio doméstico en particular.

A partir del análisis que cada sujeto realiza acerca de su biografía laboral – educativa, y de su situación socio familiar actual, es que puede comprender su problemática ocupacional, reconociendo prácticas sociales condicionantes, - facilitadoras y posibilitadoras para la proyección de estrategias de formación y búsqueda de empleo, desde una perspectiva de género, entendida como construcción cultural e histórica que influye en las elecciones y posibilidades de los sujetos, generando oportunidades y dificultades desiguales para varones y mujeres.

Por lo tanto el reconocimiento de estereotipos de comportamiento diferentes para varones y mujeres, facilita la reflexión acerca de los derechos individuales a ser ejercidos por los sujetos en la sociedad. Desde allí se incorporan contenidos relacionados con la legislación laboral vigente, para su análisis e interpretación.

Igualmente se contempla entre los contenidos, el análisis y elaboración de herramientas para la inserción laboral como: cartas de presentación, currículum vitae, la preparación para las entrevistas laborales y la elaboración del proyecto ocupacional, luego de que los/las participantes hayan adquirido la experiencia y conocimiento del conjunto de competencias específicas de la actividad.

El módulo se desarrolla transversalmente a lo largo del proceso formativo, profundizándose algunas temáticas específicas en las primeras y últimas clases. En las primeras clases se parte del proceso de autodiagnóstico y comprensión del entorno para elaborar el punto de partida de cada cursante en su proceso de formación. Por otra parte, en las últimas clases, se desarrollan temas referidos a las herramientas para la búsqueda laboral y elaboración de un plan de acción o proyecto ocupacional. El seguimiento de las acciones planificadas por los sujetos se lleva a cabo en los espacios abiertos o talleres de seguimiento, cuyo objetivo es el acompañamiento de los sujetos en la puesta en práctica de su proyecto ocupacional.



## Capacidades

### Capacidad de comprensión de sí mismos

Se refiere a la capacidad de auto reflexión, reconocimiento y valoración de habilidades, saberes, actitudes, aptitudes personales adquiridos en la experiencia de vida, de modo tal que se facilite el proceso de análisis de las mismas para convertirlas en capacidades que permitan una mayor empleabilidad para el sujeto.

### Capacidad de interpretación del contexto

Se refiere a la capacidad de comprender los cambios contextuales generales, las nuevas formas de organización del trabajo y requerimientos hacia el individuo, como así también los mecanismos de búsqueda e interpretación de información. Se relaciona con el conocimiento de los derechos y obligaciones de los ciudadanos y de los trabajadores del oficio particular, con el reconocimiento de mecanismos para la inserción laboral.

### Capacidad de interacción con el contexto

Se refiere a la interacción entre las capacidades de interpretación del contexto y comprensión de sí mismos, desde donde analizar y encontrar, de modo individual o grupal, espacios de creación y recreación social-cultural para la inclusión social.

### Capacidad de organización y programación

Se refiere a la capacidad de ordenar y planificar eficientemente tanto las actividades propias, como las de su ámbito de trabajo. Implica relevar prioridades, clasificar datos de acuerdo a pautas establecidas, reorganizar, estimar recursos y resultados.

### Capacidad de resolución de problemas

Se refiere a la posibilidad de poner en juego, frente a una situación problemática los procesos de pensamiento analítico y sintético. Implica formular hipótesis, abordar caminos alternativos, buscar la información necesaria y arribar a la solución.

### Capacidad de desempeñarse éticamente

Se refiere a la capacidad de actuar responsablemente según las normas éticas que regulan la actividad profesional de su ámbito de desempeño.

## Criterios de evaluación -Módulo 1-

Los mismos se evalúan con las siguientes categorías:

- Aún no lo cumple
- Lo cumple con dificultad
- Lo cumple con apoyo
- Lo cumple con autonomía

### Reconocimiento de capacidades personales:

- valora sus saberes previos
- reconoce sus dificultades personales
- reconoce necesidades de formación
- reconoce marcas de género en la historia personal
- reconoce sus posibilidades, dificultades, necesidades personales y estrategias para integrarse al mercado de trabajo

### Análisis del Mercado de trabajo:

- identifica las nuevas reglas de juego
- comprende los nuevos requerimientos hacia los trabajadores
- identifica marcas de género en las posibilidades que marca el contexto
- reconoce mecanismos para la búsqueda de información
- conoce la legislación vigente
- comprende los derechos y obligaciones del oficio

## Módulo 2. Prestación de servicios de atención a terceros

Entre las competencias específicas del servicio doméstico la prestación de servicios de atención a terceros como la interacción con otros sujetos resulta fundamental, por lo cual las habilidades de comunicación en el presente módulo se consideran de primordial importancia.

La atención de personas dentro de una institución o residencia particular, otorga un plus desde la formación para el desempeño laboral de auxiliares de servicios domésticos generales ya que constituyen nuevas competencias, cuyo reconocimiento por parte de los sujetos facilita su empleabilidad dentro de la actual sociedad de servicios que a su vez demanda el ejercicio de dichas competencias en las acciones laborales.

Comprendemos por atención de personas, a las interacciones que el o la auxiliar de servicios domésticos generales mantiene con otros sujetos, ya sean empleadores; integrantes de una familia u otros empleados de una institución con quienes mantiene un trato cotidiano; y/o interacciones esporádicas que se mantienen en la recepción y transmisión de mensajes.

Una de las modalidades que adquiere dicha interacción es mediante actividades de gestión domiciliaria que suponen manejo de documentación y dinero, y su rendición como: realización de compras, realización de trámites, pagos y cobranzas; distribución del tiempo para la realización de las tareas requeridas. Estas actividades requieren de habilidades de planificación y organización de recursos como: el tiempo de trabajo, los productos necesarios para el desempeño de actividades y de las actividades mismas, para que puedan ser visibilizadas por las/los trabajadores y comunicadas a los/las empleadores. En la actualidad dichas competencias constituyen un requisito para la empleabilidad dentro del oficio y constituyen un servicio para la atención de terceros.

También se incluye como contenido, el cuidado de mascotas y plantas, actividades generalmente invisibilizadas en las prácticas de servicios domésticos. Su reconocimiento resulta útil para el proceso de autodiagnóstico y conformación el proyecto ocupacional, como para la realización de las mismas a partir del conocimiento de medidas de seguridad y de las necesidades de cuidado de plantas y animales.

## Capacidades

### Capacidad de comunicar e interactuar

Se refiere a la capacidad de comunicarse con terceros de modo adecuado a los contextos institucionales (públicos y privados) y a los distintos interlocutores (personas que atiende) característicos del ámbito en que se desempeña.

Se refiere a la capacidad de comprender y ejecutar consignas orales y escritas y elaborar registros escritos.

### Capacidad de organización y programación

Se refiere a la capacidad de ordenar y planificar eficientemente tanto las actividades propias, como las de su ámbito de trabajo. Implica relevar prioridades, clasificar datos de acuerdo a pautas establecidas, reorganizar, estimar recursos y resultados, y rendir cuentas de lo realizado.

### Capacidad de resolución de problemas

Se refiere a la posibilidad de poner en juego, frente a una situación problemática, los procesos de pensamiento analítico y sintético. Implica formular hipótesis, abordar caminos alternativos, buscar la información necesaria y arribar a la solución.

### Capacidad de desempeñarse éticamente

Se refiere a la capacidad de actuar responsablemente según las normas éticas que regulan la actividad profesional de su ámbito desempeño.

### Capacidad de controlar factores de riesgo para la salud

Se refiere a la capacidad de detectar y anticiparse a los posibles daños a la salud, seleccionando las estrategias de prevención, acorde a la situación de alarma o emergencia.



## Criterios de evaluación - Módulo 2-

Los mismos se evalúan con las siguientes categorías:

- Aún no lo cumple
- Lo cumple con dificultad
- Lo cumple con apoyo
- Lo cumple con autonomía

### Interpretación y ejecución de consignas orales y escritas:

- pregunta para evaluar la comprensión
- ejecuta consignas

### Recepción y comunicación de mensajes:

- registra por escrito los datos en la atención de terceros
- comunica mensajes de forma comprensible, oralmente o por escrito
- utiliza teléfonos y faxes

### Interacción con otros:

- utiliza normas de cortesía
- maneja el diálogo fluido
- escucha y comprende las demandas de terceros
- atiende las necesidades de alimento e higiene de niños pequeños.
- resuelve éticamente situaciones laborales
- reconoce características generales de las etapas de niñez y senectud
- busca estrategias para la prevención de accidentes

### Cuidado de mascotas y plantas:

- comprende y ejecuta instrucciones
- reconoce técnicas de riego y cuidados generales de las plantas
- reflexiona y construye grupalmente técnicas para el cuidado de animales.
- comprende y prevé la utilización de normas de bio seguridad para la higiene de espacios.

### Tareas de planificación y gestión:

- organiza trayectorias para recorridos en distintos puntos geográficos.
- organiza y planifica las actividades laborales.
- registra artículos faltantes
- planifica el tiempo de uso de artículos de limpieza
- realiza registro escrito de gastos

### Módulo 3: Prestación de Servicios de Limpieza

Se espera que las y los Auxiliares de Servicios Domésticos Generales cuenten con los conocimientos y habilidades para desarrollar tareas generales de limpieza del mobiliario y edificio, como así también del acondicionamiento de la ropa.

Dichas competencias, constituyen un conocimiento previo para la mayoría de las cursantes ya que los han adquirido, como saberes tácitos, a lo largo de sus vidas mediante los procesos de socialización, lo cual es posible analizar a partir de una mirada desde el enfoque de género, podríamos decir que el estereotipo femenino se relaciona con la realización de las tareas domésticas y no así el estereotipo masculino. Éstas características se plasman en las prácticas cotidianas de las experiencias de capacitación, en las cuales los hombres se muestran reticentes para “hacerse ver” en la realización de dichas actividades, mientras que para las mujeres forma parte de sus acciones cotidianas por lo que las desempeñan con mayor soltura y tienen más en cuenta las tareas minuciosas que los varones.

A su vez y tomando como punto de partida que la población objetivo posee diferentes nacionalidades y costumbres, se pone de manifiesto la importancia de abordar la existencia de marcas culturales, en el lenguaje y la modalidad de ejecución de las actividades de limpieza, por lo cual se busca la conformación de técnicas y estándares de realización que colaboren en la inserción laboral de los sujetos.

El presente módulo tiene como objetivo hacer visibles las prácticas que los sujetos ponen en juego en el desempeño de sus funciones con respecto al oficio, de modo tal que a partir de su intercambio y reflexión, se conviertan en técnicas con posibilidad de ser planificadas y evaluadas, ya sea de forma individual o grupal.

Los contenidos que conforman el módulo son técnicas para la limpieza, –planchado y costura, uso de artefactos electrodomésticos, ergonomía (como modalidad de prevención de la salud de los/las trabajadores/as en sus espacios de trabajo). Resulta necesario partir de las competencias básicas de comprensión lectora para trabajar técnicas de descifrado de información en las etiquetas para la selección adecuada de productos de limpieza y se profundiza en los procesos de planificación de las actividades.



## Capacidades

### Capacidad de comunicar e interactuar

Se refiere a la capacidad de comunicar ante terceros las actividades realizadas. Asimismo se refiere a la capacidad de comprender y ejecutar consignas orales y escritas y elaborar registros escritos.

### Capacidad para descifrar información escrita

Se refiere a la capacidad para reconocer palabras clave en una oración y adquirir una comprensión general de un texto breve: etiquetas, manuales de aparatos.

### Capacidad de organización y programación

Se refiere a la capacidad de ordenar y planificar eficientemente tanto las actividades propias, como las de su ámbito de trabajo. Implica relevar prioridades, clasificar datos de acuerdo a pautas establecidas, reorganizar, estimar recursos y resultados.

### Capacidad de resolución de problemas

Se refiere a la posibilidad de poner en juego, frente a una situación problemática, los procesos de pensamiento analítico y sintético. Implica formular hipótesis, abordar caminos alternativos, buscar la información necesaria y arribar a la solución.

### Capacidad de controlar factores de riesgo para la salud

Se refiere a la capacidad de detectar y anticiparse a los posibles daños a la salud, seleccionando las estrategias de prevención, acorde a la situación de alarma o emergencia.

### Capacidad de ejecutar y evaluar las tareas de limpieza

Se refiere a la capacidad para realizar las actividades de limpieza previamente planificadas, evaluarlas según criterios personales y sociales de realización. También se incluyen las actividades de mantenimiento y acondicionamiento de elementos y equipos de limpieza.

## Criterios de evaluación -Módulo 3-

Los mismos se evalúan con las siguientes categorías:

- Aún no lo cumple
- Lo cumple con dificultad
- Lo cumple con apoyo
- Lo cumple con autonomía

### Habilidades básicas:

- utiliza técnicas para descifrar información escrita de etiquetas de productos de limpieza
- comprende la información escrita
- comunica las actividades realizadas

### Seguridad en el trabajo:

- prevé la utilización de normas para el cuidado de la salud
- reconoce las posibilidades y dificultades físicas individuales
- busca estrategias para la resolución de problemas

### Procedimientos generales de limpieza edilicia:

- planifica y organiza las actividades y productos necesarios para su realización
- diferencia acciones a desarrollar en tareas de limpieza
- reconoce técnicas de limpieza para diferentes áreas de limpieza
- reconoce productos y técnicas de limpieza para diferentes tipos de superficies.
- pone en práctica los procedimientos de planificación, organización y ejecución de actividades de limpieza
- estima el tiempo necesario para la limpieza de un área de trabajo

### Procedimientos generales para la costura de ropa:

- cose botones
- realza ruedo invisible.
- realiza una costura utilizando: punto atrás y zig zag.



### Proceso de lavado de ropa:

- ejecuta técnicas para la selección de prendas
- ejecuta técnicas de desmanchado
- ejecuta técnicas para el lavado de ropa fina (lavado manual)
- identifica la forma de uso de electrodomésticos
- reconoce productos adecuados para diferentes acciones.
- ejecuta técnicas para el tendido de ropa.

### Proceso de planchado de ropa:

- utiliza y reconoce las formas de funcionamiento de distintos tipos de planchas.
- ejecuta técnicas de planchado.
- reconoce y utiliza productos adecuados.
- ordena y acomoda los materiales utilizados
- estipula y cumple con un tiempo para la realización del planchado.

## Módulo 4. Servicios de Cocina

Un requerimiento de empleabilidad para los Auxiliares en Servicios Domésticos Generales es el desempeño en tareas gastronómicas referidas a la preparación de platos de comida sencilla, el montaje de la mesa y servir los platos.

Por tal motivo el presente módulo tiene como objeto facilitar el aprendizaje de los cursantes acerca de las habilidades de desempeño en el área de cocina en los diferentes procesos de elaboración y usos de materiales, a partir de las competencias de cada sujeto. Se incluyen técnicas de conservación de alimentos.

Entre los contenidos considerados se parte de las normas de higiene requeridas por el desempeño en ésta área. Se trabaja sobre diferentes tipos de cocción, formas de uso de utensilios de cocina, uso de los electrodomésticos más comunes y la preparación de platos de comida sencilla.

Se contemplan, también, los requisitos para el manejo de alimentos congelados, el uso del freezer, y las normas sobre cadena de frío necesarias para evitar riesgos para la salud.

Si bien algunos contenidos de las clases se abordarán teóricamente, las instancias de práctica y simulación resultan fundamentales para el aprendizaje.



## Capacidades

### **Capacidad para comprender información escrita**

Se refiere a la capacidad adquirir una comprensión general de un texto breve: recetas de cocina.

### **Capacidad de organización y programación**

Se refiere a la capacidad de ordenar y planificar eficientemente tanto las actividades propias, como las de su ámbito de trabajo. Implica relevar prioridades, clasificar datos de acuerdo a pautas establecidas, reorganizar, estimar recursos y resultados.

### **Capacidad de resolución de problemas**

Se refiere a la posibilidad de poner en juego, frente a una situación problemática, los procesos de pensamiento analítico y sintético. Implica formular hipótesis, abordar caminos alternativos, buscar la información necesaria y arribar a la solución.

### **Capacidad de ejecutar y evaluar las tareas**

Se refiere a la capacidad para operacionalizar las actividades previamente planificadas y evaluarlas según criterios personales y sociales de realización.

## Criterios de evaluación -Módulo 4-

Los mismos se evalúan con las siguientes categorías:

- Aún no lo cumple
- Lo cumple con dificultad
- Lo cumple con apoyo
- Lo cumple con autonomía

### Habilidades de lectura:

- descifra y comprende información escrita (manuales de artefactos electrodomésticos)
- comprende textos escritos (recetas)
- busca información relevante en etiquetas (fechas de vencimiento)

### Higiene en la cocina:

- presenta en la cocina guardando normas de higiene personal
- mantiene los elementos de forma higiénica.
- guarda los elementos limpios y secos.

### Montaje de la mesa:

- reconoce los diferentes tipos de vajilla y su ubicación
- sirve y retira los platos avisando a los comensales y por el extremo izquierdo
- monta la mesa sin olvidar los utensilios fundamentales

### Uso de utensilios de cocina:

- identifica diferentes tipos de materiales y su forma de uso.
- toma recaudos al utilizarlos.

### Repostería y postres:

- identifica diferentes tipos de postres
- planifica acciones necesarias para la preparación.
- busca, selecciona y registra recetas de cocina.
- comunica formas de preparación y presentación de los platos



### Platos fríos:

- reconoce diferentes tipos de platos fríos
- identifica, define y diferencia diferentes tipos de cocción
- planifica acciones.
- reconoce formas de pelar verduras y hortalizas.
- identifica modos de preparación de legumbres
- busca, selecciona y registra recetas de cocina.

### Platos calientes:

- comprende las formas de uso y preparación de salsas.
- reconoce partes de animales: vaca y cordero
- define e identifica diferentes tipos de cocción.
- identifica modalidades de trozado de carnes.
- sirve los alimentos en el plato, cuidando su presentación.
- busca, selecciona y registra recetas de cocina.

### Técnicas de frizado de alimentos:

- reconoce tipos de alimentos que se pueden congelar
- identifica y utiliza formas de envasado
- busca información sobre el tiempo de conservación de alimentos
- reconoce y utiliza técnicas de blanqueo de alimentos
- fundamenta los riesgos de congelar alimentos que ya se descongelaron.

### Técnicas de cocina en microondas:

- reconoce la forma de funcionamiento del artefacto y de la bandeja doradora.
- utiliza utensilios adecuados
- identifica la modalidad de limpieza del microondas.
- busca, selecciona y registra recetas de cocina para microondas