



LLAMADO PARA LA CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL DESARROLLO DE CURSOS EN PLATAFORMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

OIT/CINTERFOR

Junio 2022

I. INTRODUCCIÓN

El **Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional (Cinterfor)** es el servicio técnico de la **Organización Internacional del Trabajo (OIT)** especializado en la mejora y desarrollo de la educación y formación técnica y profesional, creado en 1963, establecido en Montevideo, Uruguay. Coordina una red regional de más de 66 instituciones de formación profesional y educación para el trabajo, ministerios de trabajo, de educación y actores sociales en 28 países de América Latina, el Caribe, España, Portugal y Cabo Verde.

Toda la acción del Centro se vincula con las siguientes funciones principales:

- promover y fortalecer la cooperación para el desarrollo institucional y la modernización de la formación profesional entre los países de América Latina y el Caribe y entre la región de las Américas y otras regiones del mundo,
- contribuir al diseño y la gestión de políticas públicas de formación profesional acordes con el programa de trabajo decente y en el marco de las estrategias y planes nacionales definidos entre la OIT y los gobiernos, las organizaciones de empleadores y de trabajadores.
- desarrollar una comunidad de aprendizaje y gestión del conocimiento en formación profesional a través de la recuperación crítica, sistematización y disseminación de información, experiencias e innovaciones.

OIT/Cinterfor apoya la formación para aumentar las competencias en un público amplio de personas jóvenes, adultas y en situación de vulnerabilidad de la región, a través de las Instituciones de formación profesional y para la mejora de la productividad de las empresas.

Con la llegada de la pandemia y la inmediata cancelación de las actividades presenciales, desde el Centro se implementaron medidas dirigidas a mantener la respuesta y dar continuidad a las actividades de asistencia técnica de la Red de instituciones. Así fue como se desarrolló y fortaleció una estrategia de formación a distancia mediante la **Plataforma de Aprendizaje Permanente de OIT/Cinterfor, basada en Moodle dirigida principalmente a técnicos y tomadores de decisión de las instituciones pertenecientes a la red**. La respuesta desde el inicio ha sido muy positiva, lo que ha llevado a la institución a definirlo como una de las líneas centrales para el desarrollo de la formación y asistencia técnica.

Durante el primer semestre del 2022 se llevaron a cabo cuatro cursos y se estima la realización de otros cinco para el segundo semestre del año habiendo acumulado entre 2020 y 2022 ya una oferta de más de 15 cursos

II. OBJETIVO GENERAL

Este llamado tiene por objetivo contratar los servicios externos de una empresa para brindar apoyo durante el ciclo de diseño instruccional, desde el análisis hasta la evaluación, de los cursos ofertados en la Plataforma de Aprendizaje Permanente de OIT/Cinterfor.

Trabjará para asegurar la calidad en el diseño, desarrollo y oferta de los cursos planificados, implementando mejoras técnicas que la plataforma requiera para satisfacer en cada curso el diseño instruccional acordado.

Se entiende por asegurar la calidad, tener en cuenta todos los aspectos metodológicos de diseño de una formación, así como propuestas innovadoras en el diseño de las actividades y los materiales de aprendizaje con apoyo en la gestión técnica.

Para cada curso, OIT/Cinterfor contratará a una persona experta en la temática, que será quien facilitará los cursos y elaborará los contenidos conceptuales.

III. METODOLOGÍA DE TRABAJO:

La empresa contratada, designará a una persona como encargada de la **coordinación y contraparte**, quien será referente para todos los intercambios entre ambos equipos (OIT/Cinterfor y equipo externo) y se asegurará de que todo el trabajo se realice de manera armónica, coordinada y en los tiempos acordados.

El equipo contratado, integrado según los roles detallados en la tabla del punto V, trabajará en conjunto con el equipo de OIT/Cinterfor en distintas instancias:

- **Instancias de trabajo en equipo:** Se realizarán reuniones semanales de cada uno de los cursos entre el equipo de OIT/Cinterfor y el equipo externo.
Estas reuniones serán convocadas por el equipo de OIT/Cinterfor.
El rol de coordinación general estará a cargo de asegurar el registro de los puntos abordados, los acuerdos y de compartirlos en espacio virtual designado para tal fin, hasta 24 hs. posterior a la finalización de las reuniones.
- **Instancias de trabajo individual:** una vez definidas las tareas específicas que desarrollará cada actor involucrado del equipo externo, se establecerá un plan de trabajo con objetivos, cronograma, plan de seguimiento que estará a cargo de la coordinación general externa.

La Plataforma de Aprendizaje está implementada en Moodle. Todos los plugins a instalar y modificaciones a realizar serán validadas por el equipo de OIT/Cinterfor, previo a su implementación.

Todos los productos serán elaborados en un servidor de testing también de OIT/Cinterfor, para luego ser transferidos al servidor de producción, con la aprobación del equipo técnico de OIT/Cinterfor.

IV. TAREAS ESPECÍFICAS

Bajo la supervisión y aprobación del equipo de OIT/Cinterfor se deberán realizar las siguientes tareas:

- **Diseño Instruccional:** implica la planificación del curso, junto con el equipo de OIT/Cinterfor, en pro de asegurar la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje, además de que quienes participan alcancen los objetivos de aprendizaje acordados.
- **Diseño y desarrollo de contenidos educativos:** en base a las definiciones del diseño instruccional y lineamientos del equipo OIT/Cinterfor se diseñan y desarrollan los contenidos del curso, a modo de ejemplo:
 - **Grabación de videos conceptuales:** máximo 1 por módulo con una duración promedio de 30 minutos. Implica agendar con la facilitación del curso, editar inicio y final con animaciones institucionales y zócalo de quien exponga, en base a los lineamientos del equipo OIT/Cinterfor.
 - **Contenido estático/ Interactivo:** un máximo de 4 actividades, por módulo que pueden ser presentaciones, infografías, actividades lúdicas, texto (pdf u otro formato), etc.
 - **Actividades en entorno virtual:** un máximo de 3 por módulo implica la configuración de la actividad (foro, rúbricas, etc.) en el aula virtual.
 - **Estructura del aula virtual para cada módulo,** realizar el diseño gráfico e impactación en plataforma para el curso, incluyendo textos introductorios, imágenes ilustrativas o videos embebidos, siguiendo los lineamientos del equipo de OIT/Cinterfor.
- **Usabilidad:** se busca realizar mejoras en la interfaz de comunicación y navegación de los contenidos, pensados en una lógica educativa, simple, fluida, intuitiva y de alto impacto.
Se acordará un diseño de curso estándar para OIT/Cinterfor, que quedará desarrollado en la plataforma de testing para futuras réplicas.
- **Apoyo TI:** implica participar en las reuniones de coordinación semanal con el equipo de cada curso para la identificación de necesidades (duración aproximada de media hora), para luego brindar soporte en el uso de la herramienta Zoom durante el encuentro semanal sincrónico de cada curso (duración aproximada entre una y dos horas).
Las actividades principales en las instancias sincrónicas son: gestionar el ingreso de participantes, responder consultas técnicas, armar salas y grupos, apoyar en el uso de otro tipo de recursos (como Menti, Mural, etc.) y presentación de videos.
Una vez finalizado el encuentro sincrónico, se deberá editar la grabación (colocando tapa de curso al inicio del video y editando el mismo en caso de ser necesario algún corte). El video editado deberá publicarse en una cuenta de YouTube de OIT/Cinterfor creado para este fin y enlazarse desde la plataforma. Debe quedar disponible dentro de las siguientes 36 horas de finalizado el encuentro sincrónico.
Además, se deberá brindar apoyo técnico a las consultas o dificultades de las personas participantes para el uso de la plataforma (Moodle) o herramienta sincrónica (Zoom).

A continuación, se presentan a modo orientativo, las necesidades para los cursos del segundo semestre del 2022.

Los cursos tienen una duración estimada de 8 a 10 semanas con un encuentro sincrónico semanal, generalmente sobre el mediodía (hora de Uruguay).

Los cursos demandan a quienes participan (entre lecturas, trabajos grupales e individuales) una dedicación aproximada de 5 horas semanales.

En cada columna se detalla los requerimientos de cada curso planificado para el segundo semestre del año:

Cuadro 1: NECESIDADES POR CURSO				
Curso	Idioma	Diseño instruccional	Desarrollo de contenidos	Apoyo TI
1. Inicio: agosto Fin: noviembre	Español	No requerido	No requerido	Si
2. Inicio: setiembre Fin: noviembre	Español	Si	Si	Si
3. Inicio: setiembre Fin: noviembre	Español	Realizar mejoras	Realizar mejoras	Si
4. Inicio: setiembre Fin: noviembre	Portugués	No requerido	Realizar mejoras	Si
5. Inicio: setiembre Fin: noviembre	Español	No requerido	Realizar mejoras	Si

V. ROLES NECESARIOS IDENTIFICADOS EN EL EQUIPO A CONTRATAR:

Nota: siempre y cuando se cuente con disponibilidad: las personas del equipo pueden ser las mismas y una persona puede asumir más de un rol.

ROL	DETALLE
Referente- Coordinación	Coordina al equipo contratado, para que todas las áreas trabajen de manera armónica y de forma coordinada con el equipo de OIT/Cinterfor. Atiende las consultas particulares del equipo OIT/Cinterfor y, de ser necesario, convocará reuniones entre los diferentes miembros de los equipos (externo y del de OIT/Cinterfor). Es responsable del respaldo de información de todo el proceso según la estrategia acordada con OIT/Cinterfor.

Tecnopedagogo/a Diseño Instruccional	Referente del proceso de diseño instruccional -junto a la facilitación y equipo de OIT/Cinterfor- identificando las necesidades digitales de aprendizajes a desarrollar, según las competencias identificadas. Sugiere mejoras en el desarrollo del proceso del curso en reuniones semanales de seguimiento junto al equipo de OIT/Cinterfor. Elabora y comparte las minutas correspondientes al proceso.
Especialista en Moodle	Desarrolla junto con el equipo OIT/Cinterfor el entorno virtual de aprendizaje para el curso y los módulos correspondientes con los medios digitales identificados. Identifica mejoras de usabilidad. Responsable configuraciones técnicas. Helpdesk para participantes.
Apoyo de TI	Responsable de abrir las salas para los encuentros sincrónicos, facilitar todo lo necesario para su óptimo desarrollo, coordinando con la facilitación, y de la preparación y disponibilización de las grabaciones en la cuenta YouTube indicada.

VI. REQUERIMIENTOS Y COMPETENCIAS DEL EQUIPO

Para el adecuado desarrollo de las actividades y productos consignados se deberá contar con experiencia y evidencias del equipo/empresa sobre:

- Expertise en Moodle con experiencia comprobable.
- Diseño y desarrollo de cursos, en particular mediados por tecnologías y a distancia.
- Desarrollo de materiales didácticos digitales.
- Diseño de formación por competencias.
- Se valorará experiencia en el diseño curricular y desarrollo vinculado a la formación profesional.
- Gestión de proyectos y uso de herramientas digitales que permitan la participación de todos los integrantes del equipo.
- Capacidad para adaptar propuestas según las características del público objetivo e interlocutores.
- Expertise en el manejo de Zoom.
- Edición de video.

VII. FORMA DE PAGO

Se realizará un primer pago del 30% contra entrega del Plan de trabajo y otro pago del 70% al finalizar el contrato, contra entrega de los productos elaborados e informe de lo realizado acorde a los criterios de seguimiento por parte de OIT/Cinterfor y presentación de factura correspondiente.

Los montos expresados en la propuesta económica deberán estar en moneda local y su equivalencia en dólares americanos, además de incluir la carga impositiva

correspondiente a su país.

VIII. PERÍODO DE CONTRATACIÓN

La duración del contrato será entre julio y diciembre de 2022, dependiendo del servicio que se contrate, pudiendo renovarse según acuerdo de ambas partes.

IX. PLAZOS Y MODALIDAD DE SELECCIÓN

Se solicita que se coloque en el asunto del correo: Llamado cursos.

Enviar propuesta, identificando a partir del cuadro “Necesidades por curso” la cantidad de cursos y áreas de interés que se podrían cubrir, vía correo electrónico a secretariacursos@oitcinterfor.org

Se recibirán consultas hasta el día 28 de junio al correo electrónico: secretariacursos@oitcinterfor.org

Se recibirán candidaturas únicamente por esta vía hasta el 4 de julio de 2022 a las 17 hs de Uruguay.

El equipo de Cinterfor se hará cargo del proceso de selección y se comunicará con las empresas preseleccionadas para coordinar otras instancias para profundizar sobre la propuesta recibida.

X. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- metodología de trabajo
- propuesta económica
- antecedentes de cursos desarrollados (si es posible con acceso para visualización)
- integración del equipo con CV de cada integrante y detalle de su rol.

Se sugiere detallar, según ítems debajo identificados, la propuesta económica, incluyendo los impuestos correspondientes. Para el caso de mejoras identificadas u otras necesidades que se puedan acordar en el proceso, se solicita incluir el costo hora (incluyendo los impuestos correspondientes).

Cuadro 2: Costo por curso					
Curso	Duración y fechas estimadas	Costo total x horas calculadas	Diseño instruccional Costo total por horas	Desarrollo de contenidos Costo total por horas	Apoyo TI costo por hora calculado
1.	9 semanas Inicio: Agosto Fin: noviembre		No se requiere	No se requiere	
2.	9 semanas Inicio: setiembre Fin: noviembre				
3.	10 semanas		Realizar mejoras	Realizar mejoras	

	Inicio: setiembre Fin: noviembre				
4.	10 semanas Inicio: setiembre Fin: noviembre		No se requiere	Realizar mejoras	
5.	10 semanas Inicio: setiembre Fin: noviembre		No se requiere	Realizar mejoras	
Costo hora extra por fuera de las presupuestadas y otro gasto que corresponda					

XI. A continuación se presenta, a modo de ejemplo, la estructura de un curso existente en la Plataforma de Aprendizaje Permanente y de uno de sus módulos.

Ejemplo de estructura general de curso

Reciente ▾Español - Internacional (es) ▾

Estrategias de evaluación en un enfoque por competencias 2022

Área personal / Mis cursos / EEEC22

Estrategias de evaluación en un enfoque por competencias

Bienvenidos/as al curso!

En el botón **generalidades** podrán acceder a la información general del curso; mientras que en **documentos** encontrarán pautas generales para el trabajo final, formatos para los reportes y bibliografía complementarias.

[Generalidades](#)[Documentos](#)

RESPONSABLE

FECHA

02 de mayo al
08 de julio 2022





Organización
Internacional
del Trabajo

CINTERFOR

27 ESTUDIANTES
INSCRITOS

0 ESTUDIANTES
COMPLETADOS

2 EN
PROGRESO

25 AÚN
PARA EMPEZAR

Módulo 1

Introducción del curso

Fecha de inicio: 2 de mayo
Fecha de cierre: 11 de mayo



Módulo 2

Conceptos fundamentales de evaluación de aprendizajes

Fecha de inicio: 9 de mayo
Fecha de cierre: 18 de mayo



Módulo 3

Procesos cognitivos y competencias en las consignas de evaluación

Fecha de inicio: 16 de mayo
Fecha de cierre: 25 de mayo



Módulo 4

Evaluación a través de situaciones auténticas

Fecha de inicio: 23 de mayo
Fecha de cierre: 1 de junio



Módulo 5

Criterios de calidad y rúbricas

Fecha de inicio: 30 de mayo
Fecha de cierre: 8 de junio



Módulo 6

Construcción de calificaciones

Fecha de inicio: 6 de junio
Fecha de cierre: 15 de junio



Ejemplo de módulo de curso

Módulo 1

Módulo

Introducción al curso

El propósito de esta semana es:

- Conocer los contenidos y metodología del curso,
- tener un primer contacto con los colegas y el facilitador,
- familiarizarse con la plataforma y establecer expectativas
- y puntos de partida conceptuales en relación al curso.

Supporting resources

[+ Soporte técnico](#)

Hoja de ruta - módulo 1

¡Bienvenidas/os al módulo 1!

En este módulo te proponemos que:

- participes del encuentro sincrónico que será el día Jueves 05/05 de 11:00 a 12:15 (hora de Uruguay). [Acceso al encuentro sincrónico](#)
- por otro lado te invitamos a **realizar un recorrido por la plataforma** para conocer su funcionamiento
- tenemos un padlet para que realices una **presentación personal** con tus colegas y otro para que dejes tus **Expectativas que tienes para este curso**
- lees la **Pauta de Trabajo Final**
- además te pedimos que realices el **Cuestionario de punto de partida**, sobre experiencia previa e inquietudes respecto a la evaluación
- tendrás que organizar la primer Actividad grupal: Conocimiento y definición de pautas de trabajo, horarios de encuentro semanal y roles, utilizando las **Pautas primer sesión de equipo**. Una vez que terminen la sesión de grupo, un colega deberá responder al **foro: Reporte de sesión de equipos**
- para profundizar en el tema del módulo deberás leer la siguiente Lectura - **Los elementos centrales de los procesos de evaluación educativa**
- por último recuerda realizar la **autoevaluación semanal** y el **check list de las tareas de la semana**



 Video del primer encuentro sincrónico - 5/5/2022

 Presentación Primer Encuentro

 Check list de tareas

 Foro para consultas sobre las actividades y tareas

 Avisos