



NOTA INFORMATIVA
San José, Costa Rica
9 al 11 de agosto de 2017

43ª Reunión de la Comisión Técnica de OIT/Cinterfor

La Reunión de la Comisión Técnica de OIT/Cinterfor es el evento más importante que se realiza sobre formación profesional en nuestra región. Reúne a representantes de organismos nacionales especializados en materia de formación y desarrollo de recursos humanos de América Latina, el Caribe, España y Cabo Verde, que durante dos días y medio examinarán y discutirán los temas actuales de la formación, intercambiando experiencias y proponiendo nuevas actividades de cooperación de su interés.

La 43ª RCT se llevará a cabo entre el 9 y el 11 de agosto en Costa Rica, con el auspicio del Instituto Nacional de Aprendizaje - INA. El tema central es el futuro del trabajo y los desafíos para la formación profesional, alrededor del cual se organizarán diversos paneles y conversatorios. La participación en esta actividad está reservada para los representantes de las instituciones, organismos y entidades vinculados a OIT/Cinterfor.

País anfitrión

La 43ª Reunión de la Comisión Técnica cuenta con el auspicio del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) de Costa Rica.

Sede de la reunión

La reunión se llevará a cabo en los salones del **Hotel Wyndham San José Herradura**.

Dirección: General Autopista Cañas, San José, Costa Rica

Tel: (506) 2209-9800

Confirmación de asistencia

Es indispensable que todos los delegados, invitados y observadores concurrentes a la 43ª RCT confirmen, a más tardar el 20 de mayo su participación e indiquen si viajarán con acompañantes.

La comunicación deberá ser dirigida a:

Lorena Llana

Asistente de la Dirección OIT/Cinterfor

Correo electrónico: llana@ilo.org - oitcinterfor@ilo.org

Tel: (598) 2 902 0557 – 2 908 6023

Pasajes y viáticos

Los gastos de pasajes y viáticos de las delegaciones y observadores estarán a cargo de las respectivas instituciones que representan.

Alojamiento y alimentación

A) Los organizadores de la reunión se harán cargo del alojamiento y la alimentación en el Hotel Wyndham San José Herradura, desde la noche del 8 al 10 de agosto, ambas fechas incluidas, de los siguientes participantes, exclusivamente:

- El jefe de la delegación gubernamental, cuya nominación debe ser oficialmente comunicada, previo al evento;
- La máxima autoridad de la institución miembro de OIT/Cinterfor.
- Los representantes de las organizaciones de empleadores y trabajadores indicados por los respectivos grupos del Consejo de Administración de la OIT.

La institución anfitriona ofrecerá los almuerzos y cenas durante el evento, a **todos** los participantes debidamente acreditados de la 43ª RCT.

Los gastos adicionales (alojamiento de acompañante, extensión de estadía, extras, bar, comunicaciones telefónicas, lavandería, Internet, etc.) estarán a cargo de los participantes.

B) Tarifas para delegados y observadores:

El Hotel Wyndham San José Herradura ha acordado con los organizadores de la reunión una tarifa preferencial de U\$S 95 + 13% impuestos, por habitación single con desayuno incluido.

Para garantizar esta tarifa, los participantes no contemplados en el punto A), deberán hacer su reserva directamente con el hotel, enviando un correo electrónico a Lucía Bolaños, Ejecutiva de Ventas del hotel, a la dirección lbolanos@wyndhamherradura.com, indicando la referencia "Grupo OIT/Cinterfor".



Comisión Técnica OIT/CINTERFOR

Futuro del trabajo: Desafíos para la Formación Profesional

Del 9 al 11 de agosto 2017

NOTA INFORMATIVA
San José, Costa Rica
9 al 11 de agosto de 2017

Traslados

Está previsto el traslado del aeropuerto al Hotel y viceversa. A estos efectos, y para facilitar la organización, se solicita a los participantes confirmar (por correo electrónico) la fecha, hora, compañía aérea y número de vuelo de su llegada, a más tardar el día 15 de julio de 2017. Las comunicaciones deberán ser dirigidas a Lorena Llana: llana@ilo.org – oitcinterfor@ilo.org.

Idiomas

Los idiomas oficiales de la reunión serán el español y el inglés. Está prevista la traducción simultánea durante todas las sesiones.

Seguros

Los delegados, invitados y observadores deberán estar cubiertos por seguros obtenidos particularmente o por la institución a la que pertenecen, pues los organizadores de la reunión y la OIT no asumirán responsabilidades por gastos derivados de enfermedad, medicamentos, accidentes, fallecimiento, daños a terceros, robos, etc.

Moneda del país

La moneda oficial es el Colón costarricense (CRC). 1 dólar americano equivale a 560 CRC aproximadamente. Se puede cambiar en cualquier agencia oficial.

Clima

Aunque la ciudad se encuentra en una zona tropical, la altitud suaviza los efectos del clima tropical. La temperatura promedio para esta época del año es de 22 grados Celsius.

Requisitos de entrada a Costa Rica

Se recomienda consultar en la Embajada de Costa Rica en cada país sobre la necesidad de:

- tramitar la visa de entrada
- presentación de certificados de vacunación

Los gastos que impliquen estos trámites correrán por cuenta de los participantes.

Para más información de Costa Rica, por favor visitar:

<http://www.visitcostarica.com/ict/paginas/home.asp?ididioma=1>

NOTA INFORMATIVA
San José, Costa Rica
9 al 11 de agosto de 2017

Nota adicional: Vacuna contra la Fiebre Amarilla

Si usted estará viajando a Costa Rica desde América del Sur y/o África Subsahariana, necesitará la VACUNA CONTRA LA FIEBRE AMARILLA. Los países afectados son: Angola, Benin, Burkina Faso, Camerún, República Democrática del Congo, Gabón, Gambia, Ghana, Guinea, Liberia, Nigeria, Sierra Leona, Sudán, Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador, Perú, Guayana Francesa y Venezuela. Usted podrá viajar a Costa Rica diez días después de aplicada la vacuna.