

FÓRMATE
CON
FÒREM

FÒRMATE
CON
FÒREM

F
O
R
E
M



CCOO



1. Presentación de FOREM

- Centro de formación privado, promovido hace 25 años por CCOO, primer sindicato de trabajadores de nuestro país.
- Fundación especializada en la formación profesional para personas: a) en situación de desempleo y b) ocupadas, con un empleo.
- En 2014, trabajaron 2.292 personas, en todo el Estado, un 72% formadores/as.
- FOREM tiene:
 1. una estructura confederal, estatal, con 50 personas y
 2. una estructura en cada ámbito territorial, en cada región.
- Nuestra actividad fundamental es el diseño, impartición y gestión de formación, en cualquier modalidad, para cualquier sector y en cualquier región.
- Sólo en la estructura o equipo confederal, en 2014, gestionamos formación para 58.700 personas e impartimos, directamente, formación para 7.500 personas.

2. Vínculo formación-empleo

- Para nuestros patronos, para CCOO, la formación y la cualificación de las personas trabajadoras es:
 1. un derecho individual que se ejerce en el ámbito laboral
 2. materia fundamental de su acción sindical en la negociación colectiva sectorial y territorial
 3. materia de diálogo social tripartito como:
 1. política activa de empleo
 2. Parte del Sistema de cualificaciones profesionales
- La formación es un requisito para un empleo de calidad.
- Es por ello que nuestros fines y actividades, así como la definición de nuestra misión y nuestra visión, se refieren a la formación para el empleo.

3. Situación actual, después de 25 años

- El país ha cambiado: ha pasado y está pasando unos años muy difíciles. Estamos en una situación con:
 1. Grave crisis económica, laboral y social:
 - aumento de la pobreza y la desigualdad social
 - deterioro de los servicios públicos y de los sistemas de protección social
 2. Políticas de austeridad y de reformas-recortes de derechos laborales y sociales: ruptura del diálogo social y la negociación colectiva
 3. Problemas en el sistema educativo con resultados de altos índices de fracaso y abandono escolar
 4. Lentitud y desigual desarrollo autonómico de las normativas relacionadas con la Formación para el empleo y con el SNCP (acreditación competencias, registro de centros de formación,...).
- CCOO tiene que repensar cómo seguir trabajando en esta materia: tenemos que repensar todo, para actuar en este nuevo contexto, con nuevas ideas, nuevas actividades,...
 1. porque han cambiado las reglas del juego con la reforma
 2. porque hay que mejorar nuestra acción sindical en esta materia.

4. La formación profesional para el empleo

debe:

1. Anticiparse y dar respuesta a las demandas del sistema productivo, a lo que necesitan las empresas, a lo que necesita el país
2. Facilitar la cualificación de las personas, para que puedan a partir de sus conocimientos, habilidades, seguir aprendiendo
3. Ser acreditable, que sirva a la persona y a la empresa.

precisa:

1. Financiación suficiente, estable y permanente:
 - superando el marco de convocatorias anuales, puntuales
 - disponer de inversión pública y privada
2. Ser considerada una Política de Estado, junto con la Educación y resolverse los conflictos competenciales:
 - Educación – Trabajo
 - Estado – Comunidades Autónomas.
3. Aunar mayor corresponsabilidad entre todos los actores:
 - Interlocutores sociales: empresas y sus representantes y trabajadores y trabajadoras y los suyos
 - Centros de formación: con su profesorado, metodologías, contenidos,...
 - Alumnado: esfuerzo y compromiso.

5. Retos para el sindicato y para sus centros de formación

1. En la formación de hoy y de mañana, necesitamos estar a la vanguardia en:
 - Formadores
 - Contenidos
 - Métodos
 - Formatos
2. Las personas que formamos tienen necesidades y características diferentes.
3. Necesitamos más innovación, más flexibilidad, más evaluación y más análisis para cambiar permanentemente.
4. En CCOO, en FOREM, no podemos hacer la misma formación que hacen otros agentes: tenemos unos valores propios que hay que transmitir.
5. Hay que aprovechar lo realizado, lo aprendido, que es mucho, para superarlo:
 - Seguir enfocando la gestión, sin descuidarla
 - Centrar el foco en el proceso de enseñanza-aprendizaje y en sus actores: alumnado y profesorado.

6. En FOREM somos especialistas en la gestión

- Para el control y buen uso de los fondos públicos que manejábamos.
- Porque hemos gestionado muchísima formación que a veces impartía FOREM y a veces se contrataba con entidades externas
- Disponemos de muchas metodologías y sus correspondientes aplicaciones informáticas:
 1. Control in situ en los cursos de modalidad presencial
 2. Auditorías telefónicas de seguimiento
 3. Auditorías de plataformas de teleformación, para valorar su facilidad de uso, sus recursos, la trazabilidad que dejan alumnado y profesorado del proceso formativo
 4. Análisis de abandonos en la formación
 5. Detección de necesidades formativas
 6. Certificación y justificación económica de toda la actividad
 7. Valoración de proveedores de formación.

APLICACIÓN DE VALORACIÓN DE PROVEEDORES DE FORMACIÓN

SOLICITANTE	CÓDIGO	RAZÓN SOCIAL	CIF	PROVINCIA	Nº CENTROS PROPIOS	Nº CENTROS SUB CONTRATADOS	VAL 2007-08	VAL 2009	VAL 2010	VER
FNEID	10305	ACADEMIA DE FORMACIÓN AFPE, CLUB PALENTINO CRONOS, S.L.	834192161	PALENCIA	1	0	0,00	0,00	0,00	
FNEID	10559	ACADEMIA DE FORMACION DE ASEDEPA	G33499732	ASTURIAS	2	0	87,41	82,37	83,95	
FECCOO	10295	ACADEMIA DE TRANSPORTES AMICAR, S.L.	B32243149	OURENSE	2	0	0,00	0,00	0,00	
				LEON	2	0	85,28	90,04	91,80	
				VALLADOLID	3	0	83,80	94,58	86,84	
				ZAMORA	1	1	91,05	0,00	0,00	
				MADRID	1	0	0,00	0,00	91,43	
				PONTEVEDRA	1	1	90,66	0,00	85,08	
				ILLES BALEARS	2	0	0,00	0,00	0,00	
				MADRID	1	0	0,00	0,00	0,00	
				SEVILLA	1	0	75,19	70,29	0,00	
				ILLES BALEARS	2	0	0,00	81,25	71,66	
					885	3163	0,00	0,00	0,00	

CCOO ADMINISTRADOR

DESCONECTAR | CAMBIAR PASSWORD

INICIO | **BUSCADOR** | MIS PROVEEDORES | INFORMES | ADMINISTRADOR

BUSQUEDA | BUSQUEDA AVANZADA

Filtrar | Limpiar | Consultar Excel

» NOMBRE:

» CIF:


» CCAA: -- Sin Selección --

» PROVINCIA: -- Sin Selección --

» VALORACIÓN 2007/08: Cualquiera

» VALORACIÓN 2009: Cualquiera

» VALORACIÓN 2010: Cualquiera



7. En FOREM hemos sido muy innovadores en los procesos de información y orientación, que acompañan a la formación

- Porque entendemos que son complementarios con los procesos de formación: *información y orientación para toda la vida*
- Para la optimización de los fondos públicos que manejábamos
- Para ofrecer un servicio lo más integral posible a las personas usuarias, afiliadas y no afiliadas.
- Disponemos de muchas metodologías y sus correspondientes aplicaciones informáticas:
 1. Cualificaciones
 2. Análisis del mercado de trabajo
 3. Formación por competencias
 4. e-Orientación
 5. NECUAL: correspondencia entre los sistemas de cualificación profesional y clasificación profesional en distintos sectores
 6. Apoyo a los trabajadores autónomos, ahora emprendedores
 7. Buenas prácticas en la negociación colectiva

Familias profesionales y cualificaciones

El Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) está estructurado en 26 familias profesionales, con un número variable de Cualificaciones en cada una.

Despliega cada familia para conocer las cualificaciones asociadas a la misma

Junto a cada Cualificación encontrarás el NIVEL de la misma (1,2,3) y su código. Para conocer una Cualificación en detalle, pulsa sobre ella.

- 1.- Agraria
- 2.- Marítimo Pesquera
- 3.- Industrias Alimentarias
- 4.- Química **20.- Informática y Comunicaciones**
- 5.- Imagen P21.- Administración y Gestión
- 6.- Sanidad
- 7.- Seguridad
- 8.- Fabricación
- 9.- Instalación
- 10.- Electricidad
- 11.- Energía
- 12.- Transporte
- 13.- Industria
- 14.- Edificación
- 15.- Vidrio y Cerámica
- 16.- Madera, Papel y Artesanía
- 17.- Textil, Confección y Piel
- 18.- Artes y Oficios
- 19.- Imagen
- 20.- Informática y Comunicaciones
- 21.- Administración y Gestión
- 22.- Comercio
- 23.- Servicios
- 24.- Hostelería
- 25.- Actividades de ocio y tiempo libre
- 26.- Artesanía

NIVEL	CÓDIGO	CUALIFICACIÓN
3	ADG082	GESTIÓN CONTABLE Y DE AUDITORÍA
3	ADG083	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PÚBLICA
3	ADG084	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
3	ADG157	GESTIÓN FINANCIERA
1	ADG305	OPERACIONES AUXILIARES ADMINISTRATIVAS Y GENERALES
1	ADG306	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS
2	ADG307	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RELACIÓN CON EL CLIENTE
2	ADG308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
3	ADG309	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN
3	ADG310	ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE OFICINAS
3	ADG311	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS

FORMACIÓN ADAPTADA AL CATÁLOGO NACIONAL

TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

NIVEL	TÍTULO
FP de Grado Medio	Gestión Administrativa

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

CÓDIGO	CERTIFICADO
ADGG0208	Actividades administrativas
ADGD0108	Gestión contable y gestión de recursos humanos
ADGN0108	Financiación de empresas
ADGD0208	Gestión integrada de recursos humanos

Volver al Listado de Familias

Lista de Cualificaciones en esta Familia Profesional

- GESTIÓN CONTABLE Y DE AUDITORÍA
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA PÚBLICA
- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- GESTIÓN FINANCIERA
- OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
- OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS
- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE
- ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN
- ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS
- COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

Cualificación:
ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Familia: **Administración y Gestión**
Nivel: 2
Código: **ADG308**

- INFORMACIÓN GENERAL
- DETALLE DE COMPETENCIAS
- FORMACIÓN ASOCIADA
- CERTIFICADO ASOCIADO

COMPETENCIA GENERAL

Realizar las operaciones de la gestión administrativa de compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento de la información necesaria mediante las aplicaciones informáticas adecuadas, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respeto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos por la organización.

UNIDADES DE COMPETENCIA

- UC0976 REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO COMERCIAL
- UC0979 REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE TESORERÍA
- UC0980 EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
- UC0981 REALIZAR REGISTROS CONTABLES
- UC0973 INTRODUCIR DATOS Y TEXTOS EN TERMINALES INFORMÁTICAS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y EFICIENCIA
- UC0978 GESTIONAR EL ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL E INFORMÁTICO
- UC0233 MANEJAR APLICACIONES OFIMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN

ENTORNO PROFESIONAL

- Ámbito** Este profesional ejerce su actividad en el área de administración, Recursos Humanos, contabilidad o financiera, de cualquier empresa, tanto públicas como privadas, realizando las tareas a instancias de un responsable superior que, dependiendo del grado de desarrollo de las mismas, puede ser el mismo titular, o del departamento comercial, del responsable de tesorería, del de contabilidad, del de Recursos Humanos o de aquellas personas en las que éstos deleguen. También podrá desarrollar su actividad en asesorías laborales, gestorías y/o empresas consultoras o de servicios.
- Sectores** Está presente en todos los sectores productivos, así como en la Administración Pública, destacando por su alto grado de transectorialidad.
- Ocupaciones** Auxiliar administrativo de cobros y pagos, auxiliar administrativo de contabilidad, auxiliar administrativo de facturación, auxiliar

VALORA TU CUALIFICACIÓN
→ INICIAR AUTOEVALUACIÓN ←



FOREM

www.orienta-ccoo.es **CCOO**

900 460 392 www.orienta-ccoo.es

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DEL MERCADO DE TRABAJO

.. BUSCADOR CUALIFICACIONES (SNCP) ..

Seleccione una provincia

Manual de U Seleccione las familias para acotar la búsqueda o selección



- Fuerzas armadas
- Dirección de las empresas y de las administraciones públicas
- Técnicos y profesionales científicos e intelectuales
- Técnicos y profesionales de apoyo
- Empleados de tipo administrativo
- Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores de los comercios
- Trabajadores cualificados en la agricultura y en la pesca
- Artesanos y trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, la construcción, y la minería, excepto los operadores de instalaciones y maquinaria
- Operadores de instalaciones y maquinaria, y montadores
- Trabajadores no cualificados

VER SELECCIONADAS

Pulse en el siguiente enlace para acceder a la clasificación CNO 94: [.. CLASIFICADOR OCUPACIONES CNO 94 \(INS\) ..](#)

Pulse en el siguiente enlace para acceder a las correspondencias CNO 94 - CNO 2011: [.. CORRESPONDENCIAS CNO94 - CNO2011 \(INS\) ..](#)

Código de la ocupación

ADMINISTRATIVO

BUSCAR

VER TODAS

Listado de ocupaciones Disponibles

- AUXILIARES ADMINISTRATIVOS SIN TAREAS DE (4000)
- SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS Y ASIMILADOS (3411)

Listado de ocupaciones Seleccionadas

- AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CON TAREAS DE (4000)

PASAR A ANÁLISIS DE LA OCUPACIONES SELECCIONADAS



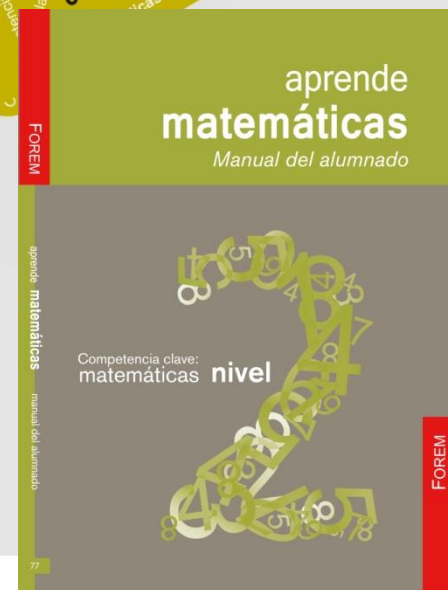
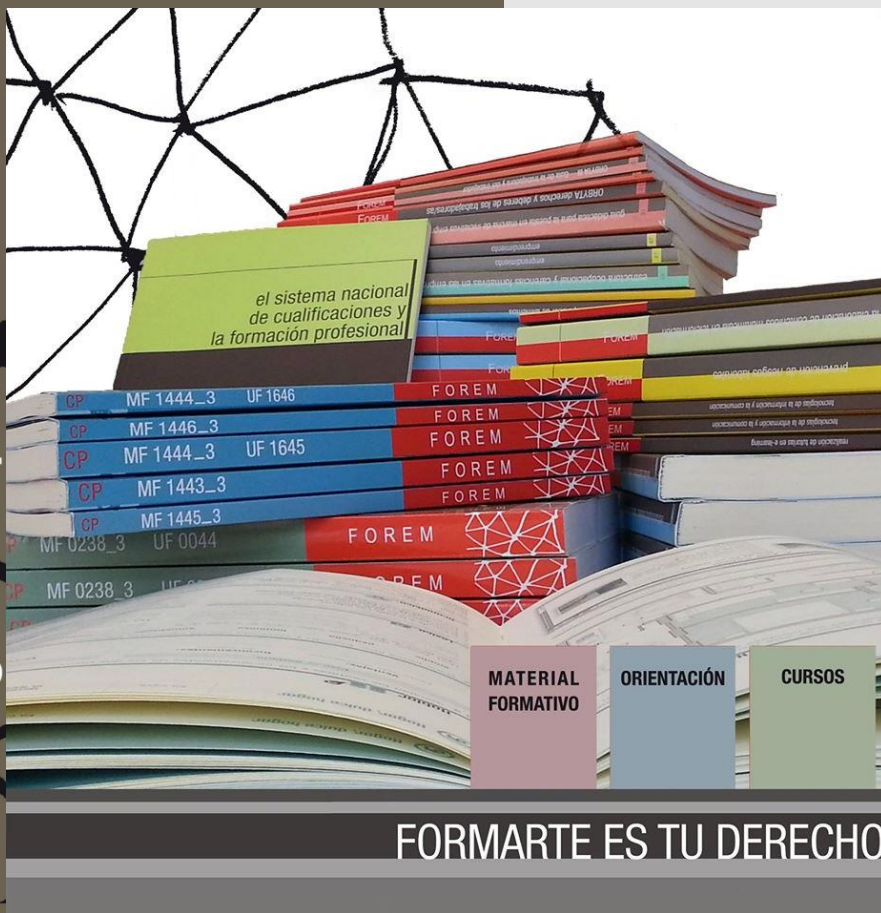
CCOO

8. En FOREM seguimos trabajando

- Elaboración, edición y venta de **materiales propios**
- Diseño y actualización de un catálogo de cursos en modalidad de teleformación **e-FOREM**
- Diseñar e impartir **contenidos transversales** en los cursos, de materias de interés sindical, para todos los trabajadores:
 1. Prevención de riesgos laborales
 2. Igualdad entre mujeres y hombres
 3. Trabajo decente
- Acreditación de proyectos formativos e instalaciones y plataformas *en línea*, para impartir **formación certificada** en modalidad presencial y de teleformación: CCPP
- **Nuevos proyectos:**
 1. CAMPUS contigo: reorganización de los procesos de información-orientación-formación permanente en distintos sectores (Escuelas de aprendizaje)
 2. Asesoría *on line* de formación en la empresa
 3. *Emigra Joven*

TODAS ESTÁN A DISPOSICIÓN DE CINTERFOR PARA TODOS USTEDES.

catálogo de publicaciones



CATÁLOGO DE CURSOS DE TELEFORMACIÓN: e-FOREM

Esta es la plataforma de teleformación de FOREM Fundación Formación y Empleo Miguel Escalera - CC.OO. que dispone de distintos espacios de aprendizaje individual y en grupo, práctica, tutoría, asesoramiento y evaluación que facilitarán el desarrollo y participación en los cursos y proporcionarán un soporte de aprendizaje cómodo y accesible para los y las alumnas.

usuario
 contraseña
 ¿olvidó su usuario y contraseña? [ayuda](#)
[accede a tu curso](#)

[catálogo e inscripción](#)

novedades
 18 de jun, 08:20
 Ya está publicado el catálogo de cursos 2012. Puedes verlo en www.forem.es
 Participa en una Investigación educativa sobre aprendizaje colaborativo en la realización de un estudio de caso sobre la plataforma e-FOREM. Pincha [aquí](#) para más información.

eFOREM

EFQM
 Recognised for excellence
 3 star

EXCELENCIA EUROPEA
 EFQM

AENOR
 Empresa Registrada
 UNE-EN ISO 9001
 EN-2378-2011

CERTIFIED
 IONet
 MANAGEMENT SYSTEMS

Campuscontigo

- Portal que agrupa formación profesional para el empleo, orientación y búsqueda de empleo.
- Gran base de datos que cuenta con 22.923 personas usuarias registradas.

CCOOntigo
DESARROLLO
PROFESIONAL **servicios**

acceso a mi escritorio

Olvidé mi contraseña



¿Quieres una cuenta? [Regístrate aquí](#)

¿quiénes somos?

orientación

formación

escuelas

empleo

biblioteca

tu derecho a la formación

blog



Encuentra tu formación



Escuelas



Orientación laboral



Empleo

Cada **escuela** tiene agenda, recursos de aprendizaje, actividades, píldoras formativas para actualizar las competencias de las personas,...



Agenda

Cursos

Blog

Biblioteca

Píldoras de aprendizaje

Para practicar

Documentos

Media

Escuela	Número de recursos de aprendizaje
Comercio	106
Competencias Básicas	149
Económico Financiera	119
Formación Sindical	48
Gestión de Recursos Humanos	99
Habilidades Interpersonales	18
Igualdad de Mujeres y Hombres	72
Jurídica	88
Marketing y Relaciones Públicas	55
Orientación Laboral	69
Salud Laboral, Prevención de Riesgos Laborales y Medioambiente	159
Seguros	115
Tecnologías y Sistemas de la Información. Áreas Técnicas	133
Total general	1.230

Un portal con un **servicio de orientación** amplio y profesionalizado.



Conocer el mercado de trabajo

Información relevante sobre el mercado de trabajo: características principales, evaluación de las competencias por Comunidad Autónoma

Conocer los sectores productivos

Información sobre las características del empleo dentro del sector productivo

Evaluación de competencias profesionales

Permite elegir el perfil profesional en el que el usuario desea trabajar, se evalúan las competencias profesionales y se obtiene el itinerario formativo profesional

Taller de empleo

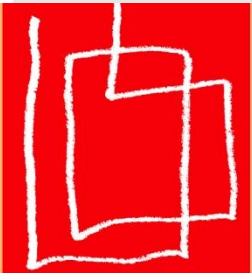
Conocer paso a paso el proceso de búsqueda de empleo

Orientación laboral individualizada

Nuestros orientadores y orientadoras asesoran personalmente sobre el desarrollo profesional

¿Por qué el servicio de e-ASESORÍA PARA LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA?

- Para aumentar la intervención sindical en los procesos formativos que tienen lugar en la empresa.
- Pone la formación en la agenda de los representantes sindicales.
- Para acercarnos a los jóvenes y llegar a las microPYMES.
- Para completar el proyecto del plan de extensión de la formación programada en las empresas: talleres y curso de teleformación.



CCOO

asesoría de
formación en
tu empresa

Emigrajuven



Ministerio de Empleo y Seguridad Social



"EMIGRAJOVEN" es un proyecto promovido por la Federación Estatal de Servicios de Comisiones Obreras (CCOO), que cuenta con la colaboración de INVEPLAN y de FOREM. El proyecto ha sido cofinanciado por el Programa de Jóvenes 2014 de la Dirección General de Migraciones (Ministerio de Empleo y Seguridad Social). Nº de expediente 37/2014.

Emigrajuven
CCOO

Nº de expediente 37/2014
Servicio de información y asesoramiento, dirigido a jóvenes españoles residentes en el extranjero, para la búsqueda de empleo en el sector hostelero.



Objetivos

Escuelas de aprendizaje

Ofertas de trabajo

Cuestionario

Información y guías

Taller de Empleo

Entidades



Cursos y ofertas de trabajo



Centro de orientación

• Información

ACCEDER

REGISTRARME



Buzón de sugerencias

9. Cómo enfrentarnos a todos estos desafíos para seguir manteniendo la actividad

- Apuesta por formación acreditable e innovadora
- Los centros hemos de ofrecer:
 1. **Servicios integrados** a las personas: información, orientación, formación, apoyo en la búsqueda de empleo o en la mejora permanente de la cualificación
 2. **Especialización** en actividades: no podemos estar en todo ni saber de todo
 3. **Diversificación** de actividades: formación para trabajadores, para empresas,...
- Los centros hemos de establecer alianzas leales donde todos ganen, con:
 1. otros centros de formación profesional públicos y privados
 2. universidades o centros de enseñanza superior de prestigio
 3. Empresas
- Trabajar en red, para conseguir:
 1. Formación para todas las personas
 2. Formación para toda su vida